

Bihar State Migrant Labour Accident Grant Scheme अधिकारी का उपयोगकर्ता पुस्तिका

(I) How to get Service (सेवा कैसे प्राप्त करें)?:-

For EA:-

Step-1) इस सेवा का लाभ उठाने के लिए serviceonline.bihar.gov.in पोर्टल पर जाएँ। **Always allow pop-ups in your browser (Firefox or Chrome)**। दाईं साइड में **लॉग इन** लिंक पर क्लिक करें , उसके बाद अपना यूजर आईडी, पासवर्ड और कैप्चा डालकर **Log In** बटन पर क्लिक करें।

English ऑनलाइन आवेदन सेवा सम्बन्धी जानकारी नागरिक अनुभाग स्वयं सहायता अनुभाग रिपोर्ट अनुभाग तकनीकी सहायता प्रश्न (एफ.ए.ए.ए.) हमारे बारे में हमसे संपर्क करें **लॉग इन**

ऑनलाइन आवेदन दें

आर.टी.पी.एस. सेवाएँ

- सामान्य प्रशासन विभाग की आवस्यीय जाति एवं आय प्रमाण-पत्र की सेवाएँ
- समाज कल्याण विभाग की सामाजिक सुरक्षा योजनाओं की सेवाएँ
- योजना एवं विकास विभाग की सेवाएँ
- ग्राम संसाधन विभाग की सेवाएँ
- राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग की सेवाएँ
- स्वारा एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग की सेवाएँ

अन्य सेवाएँ

- ग्राम संसाधन विभाग की सेवाएँ
- उद्योग विभाग की सेवाएँ

महत्वपूर्ण सूचना

- नागरिकों को आरटीपीएस काउंटर पर जाने की जरूरत नहीं है। वे ऑनलाइन माध्यम से आरटीपीएस अधिनियम की सेवाएँ प्राप्त कर सकते हैं।
- ऑनलाइन आवेदक को प्रमाण पत्र आवेदक के (i) मोबाइल नंबर पर एसएमएस के माध्यम से डाउनलोड लिंक, (ii) ईमेल आईडी, (iii) डीजीवीकर, एवं (iv) सर्विसलस इनबॉक्स द्वारा भेजा जायेगा।
- आरटीपीएस अधिनियम के तहत समान कल्याण विभाग की सामाजिक सुरक्षा की सेवाएँ वर्तमान में केवल जहानाबाद, सीतामढ़ी और समस्तीपुर जिलों के लिए उपलब्ध हैं।
- वेबसाइट के माध्यम से सत्यापित किए गए प्रमाण पत्र (निवास, जाति, आय, आर्थिक रूप से कमजोर

नागरिक अनुभाग

- सुद का फंभीकरण
- पासवर्ड भूल गए ?
- आवेदन की स्थिति देखें

रिपोर्ट अनुभाग

- विभागवार ई-सेवा गणना
- आरटीपीएस सेवाओं की प्रबंधन सूचना रिपोर्ट
- अन्य सेवाओं की प्रबंधन सूचना रिपोर्ट
- बाह्य सेवाओं की प्रबंधन सूचना रिपोर्ट

तकनीकी सहायता

- तकनीकी सहायता के लिए कृपया निम्नलिखित क्रम में संपर्क करें

Step-2) लॉग इन होने के बाद बाईं साइड में Apply for services लिंक पर क्लिक करके View all available services लिंक पर क्लिक करें ।

ServicePlus
Metadata-based Integrated eService Delivery Framework

Menu

- Manage Profile
- Apply for services**
- View all available services
- View Status of Application
- Submit Feedback

Apply For Services View All Available Services

View BIHAR Services

SLNo.	Service Name	Department Name	State
1	Application for Rectification in Ration Card	Food & Consumer Protection	BIHAR
2	Beedi and Cigar Act - Application for Grant of License Form 1 (Rule 3 and 4)	Labour Resource Department	BIHAR
3	Beedi and Cigar Act - Application for Renewal of License Form 1 (Rule 3 and 4)	Labour Resource Department	BIHAR
4	Bihar State Migrant Labour Accident Grant Scheme	Labour Resource Department	BIHAR
5	Boilers Act - Application for any other Boilers fees excluding Registration and Renewal	Labour Resource Department	BIHAR
6	Boilers Act - Application for Digitization of Existing Boilers	Labour Resource Department	BIHAR



नोट :- आप Search Box का उपयोग कर **Bihar State Migrant Labour Accident Grant Scheme** सर्विस को खोज सकते हैं।

The screenshot displays the ServicePlus portal interface. On the left is a blue navigation menu with options: Manage Profile, Apply for services, View all available services, View Status of Application, and Submit Feedback. The main content area is titled 'Apply For Services' and includes a 'View All Available Services' link. A 'View' dropdown menu is set to 'BIHAR'. A search box contains the text 'labour Accident Grant Scheme'. Below the search box is a table with the following data:

Sl.No.	Service Name	Department Name	State
1	Bihar State Migrant Labour Accident Grant Scheme	Labour Resource Department	BIHAR

Below the table, it indicates 'Showing page 1 of 1' and provides navigation buttons: First, Previous, 1, Next, Last. The footer contains logos for the Ministry of Panchayati Raj, Digital India, data.gov.in, India.gov.in, and PMINDIA.

Step-3) Service लिंक पर क्लिक करने के बाद आवेदन पत्र खुल जायेगा। कृपया सभी अनिवार्य सूचना (*) को भरें और “Submit” बटन पर क्लिक करें।


पृष्ठ - 1


बिहार राज्य प्रवासी मजदूर दुर्घटना अनुदान योजना के लिए दावा पत्र

मजदूर का विवरण / Detail of Labour

अनुदान का प्रकार *

मृत व्यक्ति

पूर्ण स्वामी अर्थात् एवं स्वामी अधिक अर्थात् से पीड़ित प्रवासी

Name of Labour * मजदूर का नाम *

जिला / District * अनुमंडल / Sub-Division *

Please Select Please Select

प्रखंड / Block * पाना / Police Station *

Please Select Please Select

ग्राम / Village * पिन कोड / PIN Code

डाकघर / Post Office ईमेल / Email

मोबाइल संख्या / Mobile No. *

स्थानीय निकाय का प्रकार / Type of Local Body

ग्राम पंचायत / Village Panchayat नगर निगम / Municipal Corporation

नगर परिषद / Municipality नगर पंचायत / Town Panchayat

ग्राम पंचायत / Village Panchayat

Please Select

बैंक खाता का विवरण / Detail of Bank Account

आंकित का बैंक खाता संख्या, बैंक का नाम तथा आईएफएससी कोड आवश्यक *

बैंक खाता संख्या / Bank A/c No. * बैंक का नाम / Name of Bank * आई.एफ.एस.सी. कोड / IFSC Code *

दुर्घटना का विवरण / Description of Accident

तिथि और समय / Date & Time * राज्य / State *

Please Select

जिला / District * स्थान / Place

Please Select

प्रखंड निकास पदाधिकारी/ग्राम अधीक्षक/जिला देहाधिकारी/पंचायत/शहरी निकाय को कब सूचित किया गया (When BDO / LS / DM / Panchayat / Urban body were informed)? दुर्घटना का विस्तृत और / Detailed report of Accident *

प्राथमिकी/सनहा/पंचनामा दर्ज करने की तिथि (Date of registration of FIR/Sanaha /Panchnama)? *

गवाहों का विवरण / Description of Witnesses

गवाह / Witness

गवाह का नाम / Name of Witness	गवाह का पता / Address of Witness	संबंध / Relation
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

संलग्नक चुनें / Choose Annexure

बैंक सिर: -

- उद्यम का सबूत (वोटर आईडी कार्ड / आधार कार्ड / ड्राइविंग लाइसेंस आदि)
- मूलक या आवेदक का बिहार राज्य के अधिवासी होने का प्रमाण (निवास प्रमाण पत्र)
- प्रवासी मजदूर के पहचान हेतु प्रमाण (कार्य प्रमाण पत्र)
- सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्गत निष्पक्षता से संबंधित प्रमाण पत्र (सरकारी शल्य चिकित्सक)
- गवाहों का नाम एवं हस्ताक्षर

स्व-घोषणा / Self Declaration


मैं घोषणा करता / करती हूँ कि उपर दी गई सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सही है। मैं घोषणा करता / करती हूँ कि सूचना गलत होने की स्थिति में मेरा दावा अविधिमान्य हो जाएगा।

I Agree *

Additional Details

Apply to the Office *

Word verification



Please enter the characters shown above

Contents on this website is owned, by the Labour Resources Department, Government of Bihar. Site is technically designed, hosted and maintained by National Informatics Centre (NIC). Powered By - ServicePlus

Draft
Submit
Close
Reset

Step-4) आप आवेदन पत्र का पूर्ववलोकन(Preview) देखेंगे। संतुष्ट होने के बाद [Submit] बटन पर क्लिक करें।



Menu
Themes Language citizenbr

मजदूर का विवरण / Detail of Labour

Application Reference Number :	Draft_BISMLAGS/2021/100080
अनुदान का प्रकार :	गृह व्यक्ति
Name of Labour :	Raja Kumar
मजदूर का नाम :	रजा कुमार
जिला / District :	PATNA
अनुमंडल / Sub-Division :	Danapur
प्रखंड / Block :	DINAPUR
थाना / Police Station :	AGAM KUMWAN
ग्राम / Village :	पटना
पिन कोड / PIN Code :	111111
डाकघर / Post Office :	शाहमीर
ईमेल / Email :	<input type="text"/>
मोबाइल संख्या / Mobile No. :	<input type="text"/>
स्थानीय निकाय का प्रकार / Type of Local Body :	ग्राम पंचायत / Village Panchayat
ग्राम पंचायत / Village Panchayat :	PATLA PUR

बैंक खाता का विवरण / Detail of Bank Account

अश्वित का बैंक खाता संख्या, बैंक का नाम तथा आई० एफ० एस० सी० कोड आवश्यक

बैंक खाता संख्या / Bank A/c No.	बैंक का नाम / Name of Bank	आई० एफ० एस० सी० कोड / IFSC Code
35849750213545	SBI	SBIN0006554

दुर्घटना का विवरण / Description of Accident

तिथि और समय / Date & Time :	08/06/2021 12:38 PM
राज्य / State :	BIHAR
जिला / District :	GAYA
स्थान / Place :	गृहन नगर
प्रखंड विकास प्राधिकारी/अथ अधिकारी जिला सहायक/पंचायत/ग्रामस्थ निकाय को कब सूचित किया गया (When BDO / LS / DM / Panchayat/Urban body were informed)? :	24/06/2021
दुर्घटना का विस्तृत ब्यौरा / Detailed report of Accident :	एक्स
प्राथमिकी/सहाना/पंचनामा दर्ज करने की तिथि (Date of registration of FIR/Sanahna/Panchnama)? :	24/06/2021
Application Mode :	Online
Application Status :	Accept

गवाहों का विवरण / Description of Witnesses

गवाह / Witness	गवाह का पता / Address of Witness	संबंध / Relation
गवाह का नाम / Name of Witness	गवाह का पता / Address of Witness	संबंध / Relation
dheeraj	gaya	friend

संलग्नक चुनें / Choose Annexure

चेक लिस्ट :-

मुद्रक के परवान हेतु प्रमाण, गवाहों का नाम एवं हस्ताक्षर, उस का सहा (गैटर आईडी कार्ड / आउटर कार्ड / दुर्घटना जाहरीय अदि), मुद्रक या अहोदय का विवरण राज्य के अधिकांश होने का प्रमाण (निजता प्रमाण पत्र), पुलिस स्टेशन को दुर्घटना के बारे में डी गर्ड सूचना / प्राथमिकी या यदि पुलिस स्टेशन को सूचना देना विधि के प्रावधानों के अधीन अवैधित नहीं है तो दुर्घटना के संबंध में मुद्रिका / कार्ड या बंद द्वारा निर्मित प्रमाण-पत्र, मृत्यु प्रमाण-पत्र, पोस्ट मॉर्टम रिपोर्ट, अश्वित प्रमाण-पत्र

स्व घोषणा / Self Declaration

मैं घोषणा करता / करती हूँ कि उपर दी गई सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सही है। मैं घोषणा करता / करती हूँ कि सूचना गलत होने की स्थिति में मेरा बाबा अविधिमन्त्र हो जाएगा।

I Agree : Yes

SMS1 : राजा कुमार (Raja Kumar) आपका आवेदन क्र० 80

SMS2 : हे एवं निर्मित करने की संभावित तिथि हे

Additional Details

Apply to the Office	DINAPUR
---------------------	---------

25/6/2021 12:37:58 IST http://serviceonline.bihar.gov.in/configure

Edit
Submit
Cancel
Print
Export to PDF
Initiate a new application

Step-5)[Submit] बटन पर क्लिक करने के बाद आपको अभिस्वीकृति पावती (Acknowledgement) मिलेगी।

ACKNOWLEDGEMENT

लोक सेवाओं का अधिकार (आवेदक का विवरण)



आवेदक की पत्थरी अवेदन की तिथि : 26/06/2021

क्षेत्र का नाम	बिहार राज्य प्रखरी मन्चूर बुर्देना अनुसूचित योजना(बुर्देना मन्चु की स्थिति में अनुसूचित)		
आवेदन संख्या	B5MLA052021/00655	मूल व्यक्ति का नाम	: राजा कुमार
जिला	पटना	अनुसूचित	: दानपुर
प्रखंड	दानपुर	ग्राम पंचायत	: पणखपुर ग्राम
गाँव	पटना	धाना	: अग्रमंडला
सौभाग्य संख्या		सेवा प्रदान करने की तिथि	: 09/07/2021

उपरोक्त तथ्य दर्शावैने की सुची - फोटो, साईटिंग विवरण, दस्तावेज के परामर्श हेतु प्रमाण पत्रों का नाम एवं प्रस्ताव, उपर का चक्रा (वीर अर्द्धी कार्ड / अक्षर कार्ड / दाखिलग पत्रकोश शक्ति), मुद्रक या आवेदक का बिहार राज्य के अधिकारी होने का प्रमाण (निम्न प्रमाण पत्र), पुलिस स्टेशन की बुर्देना के बारे में दो गई सूचना / प्राथमिकी या यदि पुलिस स्टेशन की सूचना देना तिथि के प्रत्यापनी के अतीत अधिष्ठित नहीं हो तो बुर्देना के संबंध में सुविधा / कार्ड जारी द्वारा विहित प्रमाण-पत्र, मुद्र, प्रमाण-पत्र, अतिरिक्त प्रमाण-पत्र

हस्ताक्षर

नोट :- राज्य सेवा के अर्थ में प्राप्त नहीं होने पर अवैतन अधिष्ठात्री के संचाल 30 कार्यदिशक के अंतर अवैतन प्राप्त किया जा सकता है।

Print Export to PDF Close

For Kiosk:-

Step-1) इस सेवा का लाभ उठाने के लिए serviceonline.bihar.gov.in पोर्टल पर जाएँ। **Always allow pop-ups in your browser (Firefox or Chrome)**। दाईं साइड में **लॉग इन** लिंक पर क्लिक करें , उसके बाद अपना यूजर आईडी, पासवर्ड और कैप्चा डालकर **Log In** बटन पर क्लिक करें।

English ऑनलाइन आवेदन सेवा सम्बन्धी जानकारी नागरिक अनुभाग स्वयं सहायता अनुभाग रिपोर्ट अनुभाग तकनीकी सहायता प्रश्न (एफ.ए.एच.) हमारे बारे में हमसे संपर्क करें **लॉग इन**

ऑनलाइन आवेदन दें

आर.टी.पी.एस. सेवाएँ

- सामान्य प्रशासन विभाग की आवासीय जाति एवं आय प्रमाण-पत्र की सेवाएँ
- समाज कल्याण विभाग की सामाजिक सुरक्षा योजनाओं की सेवाएँ
- योजना एवं विकास विभाग की सेवाएँ
- भ्रम संसाधन विभाग की सेवाएँ
- राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग की सेवाएँ
- खाद्य एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग की सेवाएँ

अन्य सेवाएँ

- भ्रम संसाधन विभाग की सेवाएँ
- उद्योग विभाग की सेवाएँ

नागरिक अनुभाग

- सुद का पंजीकरण
- पासवर्ड भूल गए ?
- आवेदन की स्थिति देखें

रिपोर्ट अनुभाग

- विभागवार ई-सेवा गणना
- आरटीपीएस सेवाओं की प्रबंधन सूचना रिपोर्ट
- अन्य सेवाओं की प्रबंधन सूचना रिपोर्ट
- बाह्य सेवाओं की प्रबंधन सूचना रिपोर्ट

तकनीकी सहायता

- तकनीकी सहायता के लिए कृपया निम्नलिखित क्रम में संपर्क करें

महत्वपूर्ण सूचना

- नागरिकों को आरटीपीएस काउंटर पर जाने की जरूरत नहीं है। वे ऑनलाइन माध्यम से आरटीपीएस अधिनियम की सेवाएँ प्राप्त कर सकते हैं।
- ऑनलाइन आवेदक को प्रमाण पत्र आवेदक के (i) मोबाइल नंबर पर एसएमएस के माध्यम से डाउनलोड लिंक, (ii) ईमेल आईडी, (iii) डीजीलॉकर, एवं (iv) सर्विसलस इनबॉक्स द्वारा भेजा जाएगा।
- आरटीपीएस अधिनियम के तहत समान कल्याण विभाग की सामाजिक सुरक्षा की सेवाएँ वर्तमान में केवल जहानाबाद, सीतामढ़ी और समस्तीपुर जिले के लिए उपलब्ध हैं।
- वेबसाइट के माध्यम से सत्यापित किए गए प्रमाण पत्र (निवास, जाति, आय, आर्थिक रूप से कमजोर

Step-2) लॉग इन होने के बाद बाईं साइड में Apply for services लिंक पर क्लिक करके View all available services लिंक पर क्लिक करें ।

ServicePlus
Metadata-based Integrated eService Delivery Framework

Menu

- Manage Profile
- Apply for services**
- View all available services
- View Status of Application

Apply For Services / View All Available Services

View: All States

Services

Search: मि

SLNo.	Service Name	Department Name	State
1	Bihar State Migrant Labour Accident Grant Scheme	Labour Resource Department	BIHAR

Showing page 1 of 1

First Previous 1 Next Last

MINISTRY OF PANCHAYATI RAJ Digital India data.gov.in india.gov.in PMINDIA


नोट :- आप Search Box का उपयोग कर **Bihar State Migrant Labour Accident Grant Scheme** सर्विस को खोज सकते हैं।

The screenshot displays the ServicePlus web application interface. At the top left, the ServicePlus logo is visible with the tagline "Metadata-based Integrated eService Delivery Framework". The top right corner features the Government of India emblem and the user name "Pankaj Kumar". A blue navigation menu on the left contains options like "Manage Profile", "Apply for services", "View all available services", and "View Status of Application". The main content area is titled "Apply For Services" and includes a "View All Available Services" link. Below this, there is a "View" dropdown menu set to "All States" and a search box containing the text "mig". A table lists the search results:


SL.No.	Service Name	Department Name	State
1	Bihar State Migrant Labour Accident Grant Scheme	Labour Resource Department	BIHAR

Below the table, it indicates "Showing page 1 of 1" and provides navigation buttons for "First", "Previous", "1", "Next", and "Last". The footer of the page contains logos for the Ministry of Panchayati Raj, Digital India, data.gov.in, india.gov.in, and PMINDIA.

Step-3) Service लिंक पर क्लिक करने के बाद आवेदन पत्र खुल जायेगा। कृपया सभी अनिवार्य सूचना (*) को भरें और “Submit” बटन पर क्लिक करें।



पृष्ठ - 1
बिहार राज्य प्रवासी मजदूर दुर्घटना अनुदान योजना के लिए दावा पत्र



मजदूर का विवरण / Detail of Labour

अनुदान का प्रकार *

मृत व्यक्ति

पूर्ण स्वामी अर्पणता एवं स्वामी अधिक अर्पणता से पीड़ित प्रवासी

Name of Labour * मजदूर का नाम *

जिला / District * अनुमंडल / Sub-Division *

Please Select Please Select

प्रखंड / Block * पाना / Police Station *

Please Select Please Select

ग्राम / Village * पिन कोड / PIN Code

डाकघर / Post Office ईमेल / Email

मोबाइल संख्या / Mobile No. *

स्थानीय निकाय का प्रकार / Type of Local Body

ग्राम पंचायत / Village Panchayat नगर निगम / Municipal Corporation

नगर परिषद / Municipality नगर पंचायत / Town Panchayat

ग्राम पंचायत / Village Panchayat

Please Select

बैंक खाता का विवरण / Detail of Bank Account

आफित का बैंक खाता संख्या, बैंक का नाम तथा आईएफएससी कोड आवश्यक *

बैंक खाता संख्या / Bank A/c No. * बैंक का नाम / Name of Bank * आई.एफ.एस.सी. कोड / IFSC Code *

दुर्घटना का विवरण / Description of Accident

तिथि और समय / Date & Time * राज्य / State *

जिला / District * स्थान / Place

Please Select

प्रखंड निकास पदाधिकारी/ग्राम अधीक्षक/जिला देहाधिकारी/पंचायत/शहरी निकाय को कब सूचित किया गया (When BDO / LS / DM / Panchayat / Urban body were informed)? दुर्घटना का विस्तृत और / Detailed report of Accident *

प्राप्तिकरी/सनहा/पंचनामा दर्ज करने की तिथि (Date of registration of FIR/Sanaha /Panchnama)? *

गवाहों का विवरण / Description of Witnesses

गवाह / Witness

गवाह का नाम / Name of Witness	गवाह का पता / Address of Witness	संबंध / Relation
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

संलग्नक चुनें / Choose Annexure

बैंक सिर: -

उद्योग का सबूत (लौहरी आईडी कार्ड / आधार कार्ड / ड्राइविंग लाइसेंस आदि)

मृतक या आवेदक का बिहार राज्य के अधिवासी होने का प्रमाण (निवास प्रमाण पत्र)

प्रवासी मजदूर के पहचान हेतु प्रमाण (कार्य प्रमाण पत्र)

सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्गत निष्पक्षता से संबंधित प्रमाण पत्र (सरकारी शल्य चिकित्सक)

गवाहों का नाम एवं हस्ताक्षर

स्व-घोषणा / Self Declaration


मैं घोषणा करता / करती हूँ कि उपर दी गई सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सही है। मैं घोषणा करता / करती हूँ कि सूचना गलत होने की स्थिति में मेरा दावा अविधिमाम्य हो जाएगा।

I Agree *

Additional Details

Apply to the Office *

Word verification



Please enter the characters shown above

Contents on this website is owned, by the Labour Resources Department, Government of Bihar. Site is technically designed, hosted and maintained by National Informatics Centre (NIC). Powered By - ServicePlus

Draft
Submit
Close
Reset

Step-4) आप आवेदन पत्र का पूर्ववलोकन(Preview) देखेंगे। संतुष्ट होने के बाद [Submit] बटन पर क्लिक करें।



Menu
Themes Language Pankaj Kumar

मजदूर का विवरण / Detail of Labour

Application Reference Number :	Draft_BISMLAGS/2021/00081
अनुदान का प्रकार :	पूर्व स्थानी अंगणवा एवं स्थानी आंशिक अंगणवा से पीड़ित प्रवासी
Name of Labour :	Raj Kumar
मजदूर का नाम :	राज कुमार
जिला / District :	PATNA
अनुमंडल / Sub-Division :	Danapur
प्रखंड / Block :	DINAPUR
थाना / Police Station :	BELCHHITHANA
ग्राम / Village :	पानीपत
पिन कोड / PIN Code :	111111
डाकघर / Post Office :	शाहमीर
ईमेल / Email :	
मोबाइल संख्या / Mobile No. :	
स्थानीय निकाय का प्रकार / Type of Local Body :	ग्राम पंचायत / Village Panchayat
ग्राम पंचायत / Village Panchayat :	KOTHAWAN

बैंक खाता का विवरण / Detail of Bank Account

आश्रित का बैंक खाता संख्या, बैंक का नाम तथा आई० एफ० एस० सी० कोड आवश्यक

बैंक खाता संख्या / Bank A/c No.	बैंक का नाम / Name of Bank	आई० एफ० एस० सी० कोड / IFSC Code
369652147696	SBI	SEIN0006553

दुर्घटना का विवरण / Description of Accident

लिपि और समय / Date & Time :	23/06/2021 11:37 AM
राज्य / State :	BIHAR
जिला / District :	PATNA
स्थान / Place :	पुनर्बाँक
प्रखंड विकास पदाधिकारी/अथवा अर्थात् जिला दंडाधिकारी/पंचायत/ग्रामस्थानीय निकाय को कब सूचित किया गया (When BDO / LS / DM / Panchayat / Urban body were informed)? :	22/06/2021
दुर्घटना का विवरण ब्यौता / Detailed report of Accident :	प्रकटीकृत
प्राथमिकी/सन्धान/पंचनामा दर्ज करने की तिथि (Date of registration of FIR/Sanaha/Panchnama)? :	30/06/2021
Application Mode :	Kiosk
Application Status :	Accept

गवाहों का विवरण / Description of Witnesses

गवाह का नाम / Name of Witness	गवाह का पता / Address of Witness	संबंध / Relation
dheeraj	patna	friend

संलग्नक चुनें / Choose Annexure

चेक लिस्ट :- गवाहों का नाम एवं दस्तावेज, उम्र का सबूत (वोटर आईडी कार्ड / आधार कार्ड / ड्राइविंग लाइसेंस आदि), प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष का विवरण राज्य के अधिवासी होने का प्रमाण (निकास प्रमाण पत्र), प्रकटीकृत मजदूर के पहचान हेतु प्रमाण (कार्य प्रमाण पत्र), संक्षेप प्राधिकारी द्वारा निर्गत निःशकता से संबंधित प्रमाण पत्र (सरकारी यात्रा चिकित्सक)

स्व घोषणा / Self Declaration

मैं घोषणा करता / करती हूँ कि उपर दी गई सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सही है। मैं घोषणा करता / करती हूँ कि सूचना गलत होने की स्थिति में मेरा दावा अविधिमान्य हो जाएगा।

I Agree :	Yes
SMS1 :	राज कुमार (Raj Kumar) आपका आवेदन क्र० सं०
SMS2 :	हे एवं निर्गत करने की संभावित तिथि है

Additional Details

Apply to the Office	DINAPUR
---------------------	---------

30/6/2021 11:36:20 IST
<http://serviceonline.bihar.gov.in/configure>

Edit
Submit
Cancel
Print
Export to PDF
Inhibit a new application

Step-5) अनुलग्नक अपलोड करें तथा [Save Annexure] बटन पर क्लिक करें।

Note:- आप अनुलग्नक बाद में भी अपलोड कर सकते हैं। बाद में अपलोड करने के लिए [Save Annexure] बटन पर क्लिक करें।

ServicePlus
Metadata-based Integrated eService Delivery Framework

Menu Themes Language Pankaj Kumar

ATTACH ENCLOSURE(S)



Enclosure(s):

Type of Enclosure *	Enclosure Document *	File/Reference *
भरा हुआ आवेदन पत्र सभी अनुलग्नकों के साथ *	भरा हुआ आवेदन पत्र सभी अनुलग्नकों के साथ Document Format	BROWSE... No file selected. Scan Fetch from DigiLocker

Save Annexure Cancel Back

MINISTRY OF PANCHAYATI RAJ Digital India data.gov.in india.gov.in PMINDIA

Step-6) आप आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन(Preview) देखेंगे। संतुष्ट होने के बाद [Submit] बटन पर क्लिक करें।

Menu
Themes
Language
Pankaj Kumar

भाजदूर का विवरण / Detail of Labour

Application Reference Number :	Draft_BISMLAGS/2021100081
अनुदान का प्रकार :	पूर्व स्थायी खर्च/एवं स्थायी आर्थिक अंगण से पीड़ित प्रदायी
Name of Labour :	Raj Kumar
भाजदूर का नाम :	राज कुमार
जिला / District :	PATNA
अनुमंडल / Sub-Division :	Danapur
प्रखंड / Block :	DINAPUR
थाना / Police Station :	BELCHHI THANA
ग्राम / Village :	पानीपत
पिन कोड / PIN Code :	111111
डाकघर / Post Office :	राहमीर
ईमेल / Email :	<input type="text"/>
मोबाइल संख्या / Mobile No. :	<input type="text"/>
स्थानीय निकाय का प्रकार / Type of Local Body :	ग्राम पंचायत / Village Panchayat
ग्राम पंचायत / Village Panchayat :	KOTHAWAN

बैंक खाता का विवरण / Detail of Bank Account

आवृत्त का बैंक खाता संख्या, बैंक का नाम तथा आईएफएससी कोड आवश्यक

बैंक खाता संख्या / Bank A/c No.	बैंक का नाम / Name of Bank	आई.एफ.एस.सी. कोड / IFSC Code
36952147996	SBI	SEIN0006553

दुर्घटना का विवरण / Description of Accident

तिथि और समय / Date & Time :	23/06/2021 11:37 AM
राज्य / State :	BIHAR
जिला / District :	PATNA
स्थान / Place :	पुनर्ईचक
प्रखंड विकास प्राधिकारी/कम अधीनस्थ जिला इंस्पेक्टर/ग्रामपंचायत/निकाय को सूत्र सूचित किया गया (When BDO / LS / DM / Panchayat / Urban body were informed)? :	22/06/2021
दुर्घटना का विवरण और / Detailed report of Accident :	एक्सीडेंट
प्राथमिकी/सन्नाह/पंचनामा दर्ज करने की तिथि (Date of registration of FIR/Sannah/Panchnama)? :	30/06/2021
Application Mode :	Kiosk
Application Status :	Accept

गवाहों का विवरण / Description of Witnesses

गवाह / Witness	गवाह का पता / Address of Witness	संबंध / Relation
dheeraj	patna	friend

संलग्नक चुनें / Choose Annexure

चेक बिल :- गवाहों का नाम एवं हस्ताक्षर, उम्र का सबूत (वोटर आईडी कार्ड / आधार कार्ड / कृषाणिग लाइसेंस आदि), मृतक या अपेक्षक का बिहार राज्य के अधिवासी होने का प्रमाण (निवास प्रमाण पत्र), प्रदायी भाजदूर के पहचान हेतु प्रमाण (कार्य प्रमाण पत्र), सक्षम प्राधिकरों द्वारा निर्गत निःअकता से संबंधित प्रमाण पत्र (सरकारी सत्य प्रमाण पत्र)

स्व घोषणा / Self Declaration

मैं घोषणा करता / करती हूँ कि उपर दी गई सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सही है। मैं घोषणा करता / करती हूँ कि सूचना गलत होने की स्थिति में मेरा दावा अस्वीकार्य हो जाएगा।

I Agree : Yes

SMS1 : राज कुमार (Raj Kumar) आपका आवेदन क्रमांक

SMS2 : हे एवं निर्गत करने की संभावित तिथि है

Annexure List

Document(s) are not yet uploaded for selected Annexure(s). Please go to View incomplete Application Link after Submission.

Additional Details

Apply to the Office : DINAPUR

Submit
Cancel
Print
Download PDF
Initiate a new application

Step-7)[Submit] बटन पर क्लिक करने के बाद आपको अभिस्वीकृति पावती (Acknowledgement) मिलेगी।

ACKNOWLEDGEMENT

लोक सेवाओं का अधिकार
(आवेदक का विवरण)

आवेदक की पारवती आवेदन की तिथि: 30/05/2021

सेवा का नाम: बिहार राज्य प्रवासी मजदूर पुर्नटना अनुदान योजना(पूर्व सहाय अंगणवा एव सार्वी अधिक अंगणवा की सिति में अनुदान प्राप्त करने हेतु)

आवेदन संख्या: BESMLAGS/2021/00058

मजदूर का नाम: राज कुमार

जिला: पटना अनुसूचित: शंभुशूर

प्रखंड: खजपुर ग्राम पंचायत: कोसफा

गाँव: पारवती धना: बैरछी धाम

निवाइत संख्या: [Redacted] सेवा प्रदान करने की तिथि: 14/07/2021

उपनाम खराए गए दस्तावेजों की सूची: उज का सबूत (वीर आईडी कार्ड / आधार कार्ड / इन्डियन पाइसेट अदि), सहाय प्रक्रियारी द्वारा निर्गत निशचयता से संबंधित प्रमाण पत्र (सरकारी शपथ पत्र/लिखत), मुक्त या आवेदक का बिहार राज्य के अधिवासी होने का प्रमाण (निवास प्रमाण पत्र), प्रवासी मजदूर के पत्रदान हेतु प्रमाण (कार्य प्रमाण पत्र), गावों का नाम एवं इलाका

हरनाथर

नोट: - राज्य सेवा के अतिर सेवा प्राप्त नहीं होने पर अनिर्वा अधिकाारी के समक्ष 30 कार्यदिन के अंदर अनिर्वादन किया जा सकता है।

Step-8) अनुलग्नक अपलोड करने के लिए बाईं साइड में [View Status of Application] लिंक पर क्लिक करके [View Incomplete Application] लिंक पर क्लिक करें ।

ServicePlus
Metadata-based Integrated eService Delivery Framework

Menu

- Manage Profile
- Apply for services
- View Status of Application**
 - Track application status
 - View Incomplete Application**
 - Revalidate Payment
 - View Submitted Application(s)

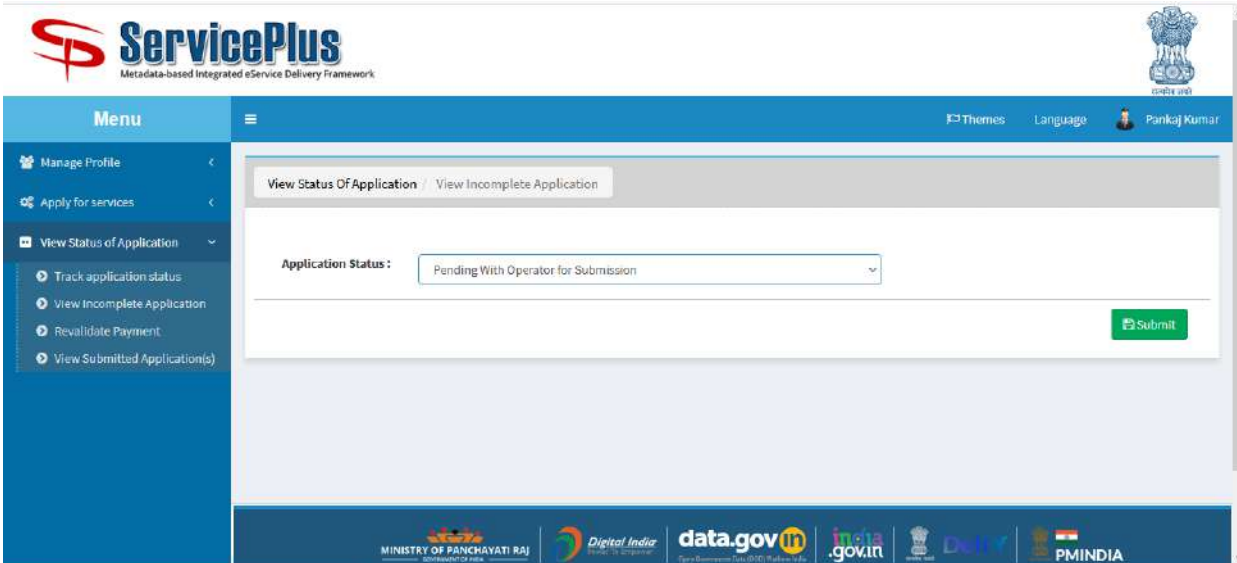
View Status Of Application | View Incomplete Application

Application Status : -----Please Select-----

Submit

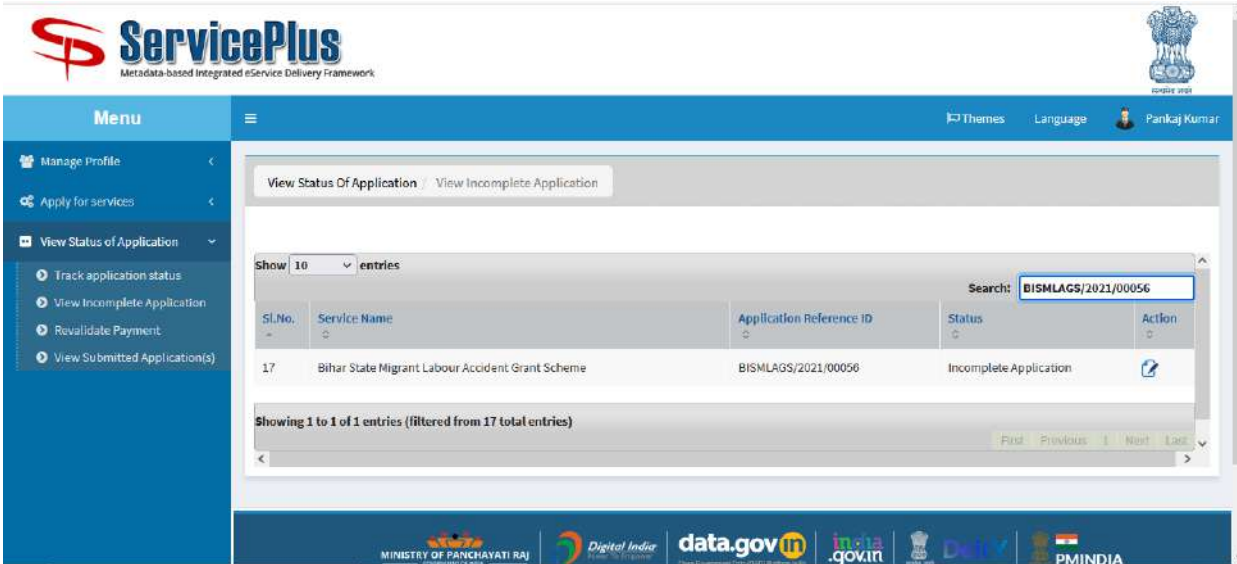
MINISTRY OF PANCHAYATI RAJ | Digital India | data.gov.in | india.gov.in | PMINDIA

Step-9) [Application Status] dropdown में [Pending With Operator for Submission] चुनें तथा [Submit] बटन पर क्लिक करें।



The screenshot shows the ServicePlus web interface. The header includes the ServicePlus logo and the Government of India emblem. The user is logged in as Pankaj Kumar. The main content area has two tabs: "View Status Of Application" (active) and "View Incomplete Application". Below the tabs, there is a form with a label "Application Status:" and a dropdown menu currently showing "Pending With Operator for Submission". A green "Submit" button is located to the right of the dropdown. The footer contains logos for the Ministry of Panchayati Raj, Digital India, data.gov.in, .gov.in, and PMINDIA.


Step-10) Search Box में आवेदन क्रमांक संख्या डालकर अपने आवेदन को खोजें तथा [Action] लिंक पर क्लिक करें।



The screenshot shows the ServicePlus web interface with search results. The search box contains the text "BISMLAGS/2021/00056". Below the search box, a table displays the search results. The table has columns for S.No., Service Name, Application Reference ID, Status, and Action. One entry is shown with S.No. 17, Service Name "Bihar State Migrant Labour Accident Grant Scheme", Application Reference ID "BISMLAGS/2021/00056", and Status "Incomplete Application". Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 17 total entries)". Navigation buttons for "First", "Previous", "Next", and "Last" are visible at the bottom right of the table area. The footer contains logos for the Ministry of Panchayati Raj, Digital India, data.gov.in, .gov.in, and PMINDIA.


S.No.	Service Name	Application Reference ID	Status	Action
17	Bihar State Migrant Labour Accident Grant Scheme	BISMLAGS/2021/00056	Incomplete Application	

Step-11) आपका आवेदन प्रस्तुत हो जायेगा, कैप्चा डालकर [Submit] बटन पर क्लिक करें।



पृष्ठ - 1

बिहार राज्य प्रवासी मजदूर दुर्घटना अनुदान योजना के लिए दावा पत्र



मजदूर का विवरण / Detail of Labour

अनुदान का प्रकार *
पूर्ण स्थायी अवैतन एवं स्थायी अधिक अवैतन से पंजीकृत प्रवासी

Name of Labour *
RAJ KUMAR

जिला / District *
PATHA,मिर्जा

प्रखंड / Block *
DINAPUR/दामपुर

ग्राम / Village *
पानीपत

डाकघर / Post Office
काशी

मोबाइल संख्या / Mobile No. *
[Input Field]

स्थानीय निकाय का प्रकार / Type of Local Body
 ग्राम पंचायत / Village Panchayat
 नगर निगम / Municipal Corporation
 नगर परिषद / Municipality
 नगर पंचायत / Town Panchayat

ग्राम पंचायत / Village Panchayat
KOTHAWAR/कोठवा

मजदूर का नाम *
राज कुमार

अनुमंडल / Sub-Division *
Danaour/दामपुर

थाना / Police Station *
BELCHHI THANA/बेलची थाना

पिन कोड / PIN Code
[Input Field: 111111]

ईमेल / Email
[Input Field]

बैंक खाता का विवरण / Detail of Bank Account

आंकित का बैंक खाता संख्या, बैंक का नाम तथा आई० एफ० एस० सी० कोड आवश्यक *

बैंक खाता संख्या / Bank A/c No. *
308692147886

बैंक का नाम / Name of Bank *
SBI

आई० एफ० एस० सी० कोड / IFSC Code *
SBIN0006553

दुर्घटना का विवरण / Description of Accident

तिथि और समय / Date & Time *
23/06/2021 11:07 AM

राज्य / State *
BIHAR

जिला / District *
PATHA

स्थान / Place
[Input Field: मुनाईपक]

प्रखंड विकास पदाधिकारी/नगरीय/ग्राम पंचायत/नगर निकाय को कब सूचित किया गया (When BDO / LS / DM / Panchayat / Urban body were informed)?
[Input Field: 22/06/2021]

प्राथमिकी/सनहा/पंचनामा दर्ज करने की तिथि (Date of registration of FIR/Sanaha /Panchnama)? *
30/06/2021

गवाहों का विवरण / Description of Witnesses

गवाह / Witness	गवाह का नाम / Name of Witness	गवाह का पता / Address of Witness	संबंध / Relation
[Input Field]	[Input Field: dheera]	[Input Field: patna]	[Input Field: friend] ✖ +

संलग्न चुनें / Choose Annexure

बैंक शिष्टः -

- चक्र का सबूत (कोटर आईटी कार्ड / आधार कार्ड / इडब्लिग साइड्रेस आदि)
- मृतक या आवेदनक का बिहार राज्य के अधिवासी होने का प्रमाण (निवास प्रमाण पत्र)
- प्रवासी मजदूर के पहचान हेतु प्रमाण (कार्य प्रमाण पत्र)
- सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्गत निष्पत्तता से संबंधित प्रमाण पत्र (सरकारी शाल्य चिकित्सक)
- गवाहों का नाम एवं इलाहाद

स्व-घोषणा / Self Declaration


मैं घोषणा करता / करती हूँ कि उपर दी गई सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सही है। मैं घोषणा करता / करती हूँ कि सूचना गलत होने की स्थिति में मेरा दावा अविधिमान्य हो जाएगा।

I Agree *

Additional Details

Apply to the Office *
DINAPUR

Word verification



Please enter the characters shown above

[Input Field]

Contents on this website is owned, by the Labour Resources Department, Government of Bihar
Site is technically designed, hosted and maintained by National Informatics Centre (NIC)
Powered By - ServicePlus

Draft
Submit
Close
Reset

Step-12) आप आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन(Preview) देखेंगे। संतुष्ट होने के बाद [Submit] बटन पर क्लिक करें।



Menu
Themes Language Pankaj Kumar

मजदूर का विवरण / Detail of Labour

Application Reference Number :	BISMLAGS/2021/00056
अनुदान का प्रकार :	पूर्व स्थायी अर्जागत एवं स्थायी अधिक अर्जागत से पीड़ित प्रवासी
Name of Labour :	Raj Kumar
मजदूर का नाम :	राज कुमार
जिला / District :	PATNA
अनुमंडल / Sub-Division :	Danapur
प्रखंड / Block :	DINAPUR
थाना / Police Station :	BELCHHITHANA
ग्राम / Village :	पानीपत
पिन कोड / PIN Code :	111111
डाकघर / Post Office :	साहनीर
ईमेल / Email :	<input type="text"/>
मोबाइल संख्या / Mobile No. :	<input type="text"/>
स्थानीय निकाय का प्रकार / Type of Local Body :	ग्राम पंचायत / Village Panchayat
ग्राम पंचायत / Village Panchayat :	KOTHAWAN

बैंक खाता का विवरण / Detail of Bank Account

आवृत्त का बैंक खाता संख्या, बैंक का नाम तथा आईएफएसएन कोड आवश्यक

बैंक खाता संख्या / Bank A/c No.	बैंक का नाम / Name of Bank	आईएफएसएन कोड / IFSC Code
369852147896	SBI	SEIN0006553

घुर्घटना का विवरण / Description of Accident

तिथि और समय / Date & Time :	23/06/2021 11:37 AM
राज्य / State :	BIHAR
जिला / District :	PATNA
स्थान / Place :	पुनर्बाँक
प्रखंड विकास प्रशासिका/ग्राम आशा/ग्राम विकास/संघ/नगरपालिका/पंचायत/ग्राम निकाय को खबर संवृद्धित किया गया (When BDO / LS / DM / Panchayat/ Urban body were informed)? :	22/06/2021
घुर्घटना का विवरण/ Detailed report of Accident :	एचसीडेंट
प्राथमिक/सन्हा/पंचनामा दर्ज करने की तिथि (Date of registration of FIR/Sanaha/Panchnama)? :	30/06/2021
Application Mode :	Kiosk
Application Status :	Reject
Reason for Rejection :	मृतक के पहचान हेतु प्रमाण पुष्टि के अभाव में घुर्घटना के बारे में कोई भी सूचना / प्रामाणिकता या यदि पुलिस स्टेशन को सूचना देना तिथि के आधारों के अभाव में उपेक्षित नहीं हो तो घुर्घटना के संबंध में मुश्किल / कठिन कार्य द्वारा निर्गत प्रमाण-पत्र, मृत्यु प्रमाण-पत्र पोस्ट मॉर्टम रिपोर्ट, आवृत्त प्रमाण-पत्र.

गवाहों का विवरण / Description of Witnesses

गवाह / Witness	गवाह का नाम / Name of Witness	गवाह का पता / Address of Witness	संबंध / Relation
	dheeraj	patna	friend

संलग्नक चुनें / Choose Annexure

बैंक विवरण :- गवाहों का नाम एवं दस्तावेज, उस का सबूत (वोटर आईडी कार्ड / आधार कार्ड / ड्राइविंग लाइसेंस आदि), मृतक या अपेक्षक का बिहार राज्य के अधिवासी होने का प्रमाण (निवास प्रमाण पत्र, प्रवासी मजदूर के पहचान हेतु प्रमाण (कार्य प्रमाण पत्र), सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्गत निश्चयनाम से संबंधित प्रमाण पत्र (सरकारी न्याय विकिरणक).

स्व-घोषणा / Self Declaration

मैं घोषणा करता / करती हूँ कि उपर दी गई सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सही है। मैं घोषणा करता / करती हूँ कि सूचना गलत होने की स्थिति में मेरा दावा अविधिमान्य हो जाएगा।

I Agree : Yes

SMS1 : राज कुमार (Raj Kumar) आपका आवेदन प्रारंभ

SMS2 : अधूरे दस्तावेजों के कारण अस्वीकृत कर दिया गया है।

Additional Details

Apply to the Office : DINAPUR

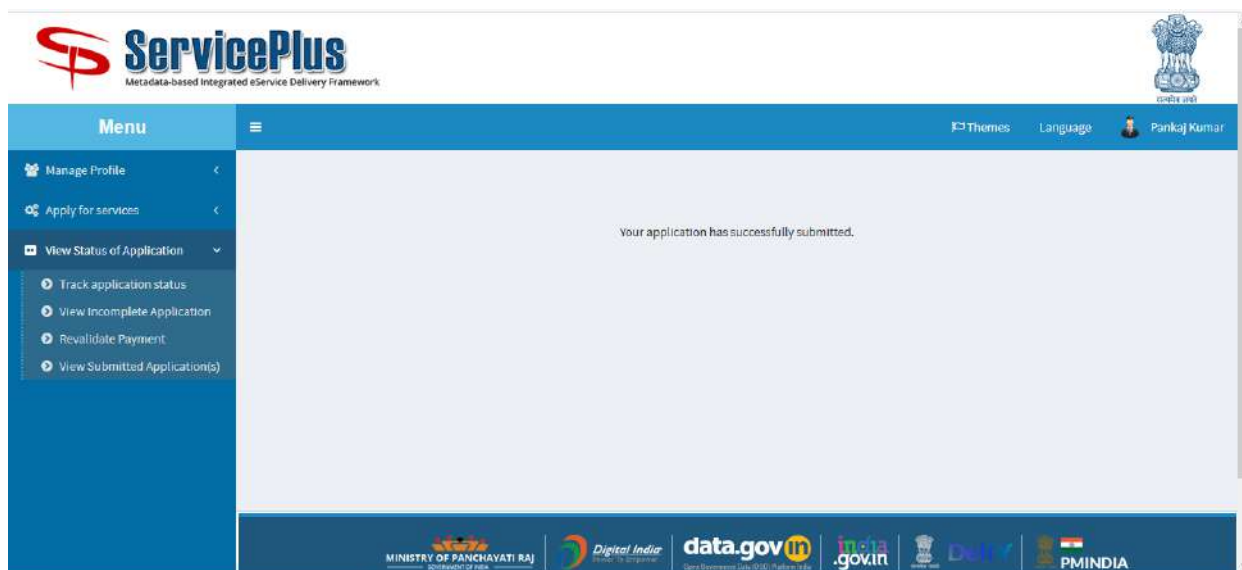
30/6/2021 12:27:30 IST
<http://serviceonline.bihar.gov.in/configure>

Edit
Submit
Cancel
Print
Export to PDF
Innate a new application

Step-13) अनुलग्नक अपलोड करें तथा [Save Annexure] बटन पर क्लिक करें।



Step-14) आपका आवेदन [Successfully Submitted] हो गया है।



(II) How to take action(कार्रवाई कैसे करें)?:-

For EA(To print Online Form):-

Step-1) इस सेवा पर कार्रवाई करने के लिए serviceonline.bihar.gov.in पोर्टल पर जाएँ। **Always allow pop-ups in your browser (Firefox or Chrome)**। दाईं साइड में **लॉग इन** लिंक पर क्लिक करें , उसके बाद अपना यूजर आईडी, पासवर्ड और कैप्चा डालकर **Log In** बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the homepage of the ServicePlus portal. At the top, there is a header with the logo and text: "लोक सेवाओं का अधिकार एवं अन्य सेवाएँ RTPS and Other Services (e-District Mission Mode Project)". Below the header, there is a navigation bar with various links. The "लॉग इन" (Log In) button is circled in red. The main content area is divided into several sections: "ऑनलाइन आवेदन दें" (Apply Online), "आर.टी.पी.एस. सेवाएँ" (RTI Services), "महत्वपूर्ण सूचना" (Important Information), "नागरिक अनुभाग" (Citizen Section), "रिपोर्ट अनुभाग" (Report Section), and "तकनीकी सहायता" (Technical Support).

Step-2) **लॉग इन** होने के बाद बाईं साइड में Message Box लिंक पर क्लिक करके Inbox लिंक पर क्लिक करें ।

The screenshot shows the user interface of the ServicePlus portal after logging in. The user is logged in as "Rohit Kumar". The left sidebar contains a "Menu" with various options. The "Message Box" option is circled in red, and its sub-option "Inbox" is also circled in red. The main content area shows the "Message Box / Inbox" section with filters for "Select Service", "Version No.", and "Select Task", and a "Get Data" button.

Step-3) [Select Service] DropDown में सर्विस को चुनें तथा [Select Task] Dropdown में Task को चुनें तथा [Get Data] बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the ServicePlus web application interface. The header includes the ServicePlus logo and the text 'Metadata-based Integrated eService Delivery Framework'. The user is logged in as Rohit Kumar. The left sidebar contains a menu with options like 'Manage Service', 'Manage Profile', 'Apply for services', 'View Status of Application', 'Message Box', 'Grievance', 'DSC Management', 'Reports', and 'Dispatch List'. The main content area is titled 'Message Box / Inbox'. It features a form with the following fields: 'Select Service*' (Bihar State Migrant), 'Version No.*' (V-1), 'Select Task*' (Print Online Form |), 'From Date:' (01/01/2017), 'To Date:' (25/06/2021), and 'App Ref No.' (empty). A 'Get Data' button is located at the bottom right of the form. The footer contains logos for the Ministry of Panchayati Raj, Digital India, data.gov.in, india.gov.in, and PMINDIA.

Step-4) आवेदन चुनें तथा [Process] बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the ServicePlus web application interface. The header and user information are the same as in the previous screenshot. The left sidebar is also the same. The main content area is titled 'Message Box / Inbox'. It features the same form as in the previous screenshot. Below the form, there is a table with the following data:

Sl.No.	Application Number	Status	Action	All	Return to Pool
1	BISMLAGS/2021/00053	Initiated	<input type="checkbox"/>		
2	BISMLAGS/2021/00055	Initiated	<input checked="" type="checkbox"/>		

A 'Process' button is located at the bottom right of the table area. The text 'Showing 1 to 2 of 2 entries' is displayed above the table.

Step-5) [Submit] बटन पर क्लिक करें।

Service Name- Bihar State Migrant Labour Accident Grant Scheme

Current Task- Print Online Form Details

Application Reference Number- BISMLAGS/2021/00055

Application Received Date- 25-06-2021

View Processing History

Print Online Form Details

सत्यापन हेतु ऑनलाइन आवेदन का प्रिंट

कार्रवाई / Action to be taken प्रिंट एवं सत्यापन हेतु अग्रसारित / Print & Forward for Verification

Submit Reset Cancel Back to Inbox Return to Pool

Step-6) फॉर्म डाउनलोड करने के पश्चात [Submit] बटन पर क्लिक करें।

ServicePlus
Metadata-based Integrated eService Delivery Framework

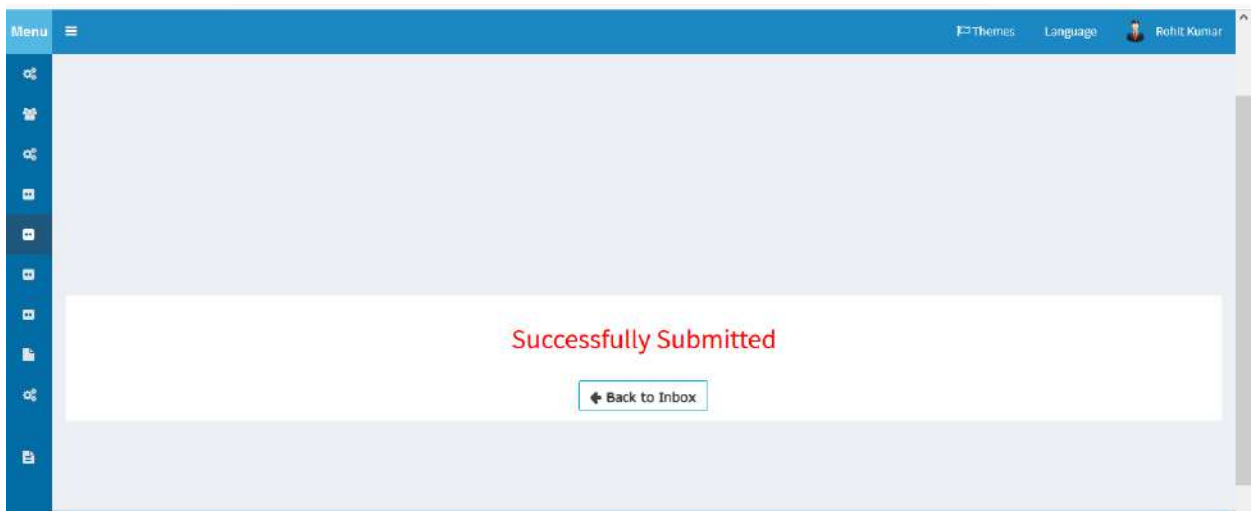
Document(s) to be generated

Document Name	DSC Required	View Document
प्रिंट एवं अग्रसारित / Print & Forward	Not Required	

Submit Cancel Back to Inbox

MINISTRY OF PANCHAYATI RAJ Digital India data.gov.in .gov.in PMINDIA

Step-7) आपका आवेदन [Successfully Submitted] हो गया है।



For RDO (Field Level Verification):-

Step-1) इस सेवा पर कार्रवाई करने के लिए serviceonline.bihar.gov.in पोर्टल पर जाएँ। **Always allow pop-ups in your browser (Firefox or Chrome)**। दाईं साइड में **लॉग इन** लिंक पर क्लिक करें , उसके बाद अपना यूजर आईडी, पासवर्ड और कैप्चा डालकर **Log In** बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the homepage of the ServicePlus portal. The header includes the logo and text: "लोक सेवाओं का अधिकार एवं अन्य सेवाएँ RTPS and Other Services (e-District Mission Mode Project)". The navigation bar contains links for "English", "ऑनलाइन आवेदन", "सेवा सम्बन्धी जानकारी", "नगरिक अनुभाग", "स्वयं सहायता अनुभाग", "रिपोर्ट अनुभाग", "तकनीकी सहायता", "प्रश्न (एफ.ए.क्यू.)", "हमारे बारे में", "हमसे संपर्क करें", and "लॉग इन" (circled in red). The main content area is divided into several sections: "ऑनलाइन आवेदन दें", "आर.टी.पी.एस. सेवाएँ" (listing services like सामान्य प्रशासन, समाज कल्याण, योजना एवं विकास, श्रम संसाधन, राजस्व एवं भूमि सुधार, and खाद्य एवं उपभोक्ता संरक्षण), "अन्य सेवाएँ" (listing श्रम संसाधन and उद्योग विभाग), "महत्वपूर्ण सूचना" (listing 4 important notices), "नागरिक अनुभाग" (listing सुद का पंजीकरण, पासवर्ड भूल गए?, and आवेदन की स्थिति देखें), "रिपोर्ट अनुभाग" (listing विभागवार ई-सेवा गणना, आरटीपीएस सेवाओं की प्रबंधन सूचना रिपोर्ट, अन्य सेवाओं की प्रबंधन सूचना रिपोर्ट, and बाह्य सेवाओं की प्रबंधन सूचना रिपोर्ट), and "तकनीकी सहायता" (listing तकनीकी सहायता के लिए कृपया निम्नलिखित क्रम में संपर्क करें).

Step-2) **लॉग इन** होने के बाद बाईं साइड में Message Box लिंक पर क्लिक करके Inbox लिंक पर क्लिक करें ।

The screenshot shows the user interface of the ServicePlus portal after login. The header includes the ServicePlus logo and text: "Metadata-based Integrated eService Delivery Framework". The navigation bar contains links for "Themes", "Language", and "Rohit Kumar". The left sidebar contains a "Menu" with the following items: "Manage Service", "Manage Profile", "Apply for services", "View Status of Application", "Message Box" (circled in red), "Inbox" (circled in red), "Sent Applications", "Revalidate Payment", "Grievance", "DSC Management", and "Reports". The main content area shows a "Message Box / Inbox" section with a "Select Service" dropdown, a "Version No." dropdown, and a "Select Task" dropdown. A "Get Data" button is located at the bottom right of the main content area. The footer includes the logos of the Ministry of Panchayati Raj, Digital India, data.gov.in, india.gov.in, and PMINDIA.

Step-3) [Select Service] DropDown में सर्विस को चुनें तथा [Select Task] Dropdown में Task को चुनें तथा [Get Data] बटन पर क्लिक करें।

ServicePlus
Metadata-based Integrated eService Delivery Framework

Menu

Manage Profile

Message Box

Inbox

Sent Applications

Revalidate Payment

DSC Management

Reports

Message Box | Inbox

Select Service* Bihar State Migrant

Version No.* V-1

Select Task* Field Level Verifica

From Date: 01/01/2017

To Date: 25/06/2021

App Ref No.

Get Data

MINISTRY OF PANCHAYATI RAJ

Digital India

data.gov.in

india.gov.in

PMINDIA

Step-4) आवेदन चुनें तथा [Pull] लिंक पर क्लिक करें।

ServicePlus
Metadata-based Integrated eService Delivery Framework

Menu

Manage Profile

Message Box

Inbox

Sent Applications

Revalidate Payment

DSC Management

Reports

Message Box | Inbox

Select Service* Bihar State Migrant

Version No.* V-1

Select Task* Field Level Verifica

From Date: 24/06/2021

To Date: 25/06/2021

App Ref No.

Get Data

Showing 1 to 1 of 1 entries

Sl.No.	Application Number	Status	Action	Return to Pool
1	BISMLAGS/2021/00055	Forwarded	Pull	

WFP-RDO-GAD-Danapur

Step-5) [Verification Form] भरें तथा [Submit] बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows a web application interface for the Bihar State Migrant Labour Accident Grant Scheme. The left sidebar contains a menu with options: Manage Profile, Message Box, Inbox, Sent Applications, Revalidate Payment, DSC Management, and Reports. The main content area displays the following information:

Service Name-	Bihar State Migrant Labour Accident Grant Scheme
Current Task	Field Level Verification
Application Reference Number-	BISMLAGS/2021/00055
Application Received Date-	25-06-2021

Below this information is a section titled "View Processing History". The main form is titled "Verification Form" and contains the following fields and options:

- आवेदन का स्थतीय जाँच प्रतिवेदन (जाँच पदाधिकारी द्वारा भरा जायेगा)
- आश्रित के सम्बन्ध में मृत्यु (Text input field)
- मृत्यु के कारण के सम्बन्ध में मृत्यु (Text input field)
- दावा की जाँच की गयी। जाँच प्रतिवेदन संलग्न है।
- दावा की अनुसंसा * (Radio buttons: स्वीकृति दी जा सकती है, अस्वीकृति दी जा सकती है)
- अनुसंसा (Text input field)
- जाँच प्रतिवेदन संलग्न करें (Additional docu, Browse... No file selected)

At the bottom of the form are four buttons: Submit, Reset, Cancel, and Back to Inbox.

Step-6) आपका आवेदन [Successfully Submitted] हो गया है।

The screenshot shows the "Successfully Submitted" confirmation page. The top header includes the ServicePlus logo (Metadata-based Integrated eService Delivery Framework) and the Government of India emblem. The left sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main content area displays the following information:

Successfully Submitted

Back to Inbox

For LS (Action of LS):-

Step-1) इस सेवा पर कार्रवाई करने के लिए serviceonline.bihar.gov.in पोर्टल पर जाएँ। **Always allow pop-ups in your browser (Firefox or Chrome)**। दाईं साइड में **लॉग इन** लिंक पर क्लिक करें , उसके बाद अपना यूजर आईडी, पासवर्ड और कैप्चा डालकर **Log In** बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the homepage of the ServicePlus portal. The header features the logo and text: "लोक सेवाओं का अधिकार एवं अन्य सेवाएँ RTPS and Other Services (e-District Mission Mode Project)". The "Log In" button is circled in red. The main content area is divided into several sections:

- ऑनलाइन आवेदन दें**: Includes "आर.टी.पी.एस. सेवाएँ" (ARTPES Services) and "अन्य सेवाएँ" (Other Services).
- नागरिक अनुभाग** (Citizen Section): Includes "खुद का फंक्शनर पासवर्ड भूल गए ? आवेदन की स्थिति देखें" (Forgot your own functionary password? Check the status of the application).
- रिपोर्ट अनुभाग** (Report Section): Includes "विभागवार ई-सेवा गणना" (Department-wise e-service count) and "आरटीपीएस सेवाओं की प्रबंधन सूचना रिपोर्ट" (ARTPES services management information report).
- तकनीकी सहायता** (Technical Support): Includes "तकनीकी सहायता के लिए कृपया निम्नलिखित क्रम में संपर्क करें" (For technical support, please contact in the following order).

Step-2) **लॉग इन** होने के बाद बाईं साइड में Message Box लिंक पर क्लिक करके Inbox लिंक पर क्लिक करें ।

The screenshot shows the ServicePlus portal after login. The left sidebar menu is visible, with "Message Box" and "Inbox" highlighted. The main content area shows the "Message Box / Inbox" interface with filters for "Select Service", "Version No.", and "Select Task", and a "Get Data" button.

Step-3) [Select Service] DropDown में सर्विस को चुनें तथा [Select Task] Dropdown में Task को चुनें तथा [Get Data] बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the ServicePlus web application interface. The header includes the ServicePlus logo, the text "Metadata-based Integrated eService Delivery Framework", and the Government of India emblem. The user profile "Rajeev Ranjan" is visible in the top right. The left sidebar contains a "Menu" with options: Manage Profile, Message Box (selected), Inbox, Sent Applications, Revalidate Payment, DSC Management, and Reports. The main content area is titled "Message Box / Inbox" and contains the following search filters:

- Select Service:** Bihar State Migrant
- Version No.:** V.1
- Select Task:** Action of LS
- From Date:** 01/01/2017
- To Date:** 26/06/2021
- App Ref No.:** (empty text box)

A "Get Data" button is located at the bottom right of the filter section. The footer contains logos for the Ministry of Panchayati Raj, Digital India, data.gov.in, india.gov.in, and PMINDIA.

Step-4) आवेदन चुनें तथा [Process] बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the ServicePlus web application interface after clicking the "Get Data" button. The search filters are the same as in Step 3, but the "From Date" is now 25/06/2021 and the "To Date" is 26/06/2021. Below the filters, a table displays the search results:

Showing 1 to 1 of 1 entries

Sl.No.	Application Number	Status	Action	All	Return to Pool
1	BISMLAGS/2021/00055	Forwarded	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

A green "Process" button is located at the bottom right of the table.

Step-5) [Action of LS Form] भरें तथा [Submit] बटन पर क्लिक करें।

ServicePlus
Metadata-based Integrated eService Delivery Framework

Themes Language Rajeev Ranjan

Service Name-	Bihar State Migrant Labour Accident Grant Scheme
Current Task	Action of LS
Application Reference Number-	BISMLAGS/2021/00055
Application Received Date-	25-06-2021

View Processing History

Action of LS

श्रम अधीक्षक की कार्यवाही / Action of Labour Superintendent

कार्यवाही / Action to be taken *

अस्वीकृत / Reject

अप्रसारित / Forward

टिपणी / Remarks

संलग्नक / Attachment

Additional docu
Browse... No file selected.

Submit Reset Cancel Back to Inbox

Step-6) आपका आवेदन [Successfully Submitted] हो गया है।

ServicePlus
Metadata-based Integrated eService Delivery Framework

Themes Language WFP-RDO-GAD-Danapur

Successfully Submitted

Back to Inbox

For DM (Action of Designated Officer):-

Step-1) इस सेवा पर कार्रवाई करने के लिए serviceonline.bihar.gov.in पोर्टल पर जाएँ। **Always allow pop-ups in your browser (Firefox or Chrome)**। दाईं साइड में **लॉग इन** लिंक पर क्लिक करें , उसके बाद अपना यूजर आईडी, पासवर्ड और कैप्चा डालकर **Log In** बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the homepage of the ServicePlus portal. The header features the logo and text: "लोक सेवाओं का अधिकार एवं अन्य सेवाएँ RTPS and Other Services (e-District Mission Mode Project)". The "Log In" button is circled in red. The main content area is divided into several sections:

- ऑनलाइन आवेदन दें**: A section for online applications.
- आर.टी.पी.एस. सेवाएँ**: A list of services including: सामान्य प्रशासन विभाग की आवस्यीय जाति एवं आय प्रमाण-पत्र की सेवाएँ, समाज कल्याण विभाग की सामाजिक सुरक्षा योजनाओं की सेवाएँ, योजना एवं विकास विभाग की सेवाएँ, श्रम संसाधन विभाग की सेवाएँ, राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग की सेवाएँ, खाद्य एवं उपभोग्य संरक्षण विभाग की सेवाएँ.
- महत्वपूर्ण सूचना**: A section for important notices, including: 1. नागरिकों को आरटीपीएस काउंटर पर जाने की जरूरत नहीं है। वे ऑनलाइन माध्यम से आरटीपीएस अधिनियम की सेवाएँ प्राप्त कर सकते हैं। 2. ऑनलाइन आवेदक को प्रमाण पत्र आवेदक के (i) मोबाइल नंबर पर एसएमएस के माध्यम से डाउनलोड लिंक, (ii) ईमेल आईडी, (iii) डीजीवीकर, एवं (iv) सर्विसलस दनबॉक्स द्वारा भेजा जाएगा। 3. आरटीपीएस अधिनियम के तहत समाज कल्याण विभाग की सामाजिक सुरक्षा की सेवाएँ वर्तमान में केवल जहानाबाद, सीतामढ़ी और समस्तीपुर जिलों के लिए उपलब्ध हैं। 4. वेबसाइट के माध्यम से सत्यापित किए गए प्रमाण पत्र (निवास, जाति, आय, आर्थिक रूप से कमजोर
- नागरिक अनुभाग**: A section for citizen services, including: खुद का पंजीकरण, पासवर्ड भूल गए?, आवेदन की स्थिति देखें.
- रिपोर्ट अनुभाग**: A section for reports, including: विभागवार ई-सेवा गणना, आरटीपीएस सेवाओं की प्रबंधन सूचना रिपोर्ट, अन्य सेवाओं की प्रबंधन सूचना रिपोर्ट, बाह्य सेवाओं की प्रबंधन सूचना रिपोर्ट.
- तकनीकी सहायता**: A section for technical support, including: तकनीकी सहायता के लिए कृपया निम्नलिखित प्रश्न में संपर्क करें.

Step-2) **लॉग इन** होने के बाद बाईं साइड में Message Box लिंक पर क्लिक करके Inbox लिंक पर क्लिक करें ।

The screenshot shows the user interface of the ServicePlus portal. The left sidebar contains a menu with the following items: Manage Profile, Message Box (circled in red), Inbox, Sent Applications, Revalidate Payment, DSC Management, and Reports. The main content area displays the "Message Box" interface, which includes a "Message Box" tab, a "Select Service" dropdown, a "Version No." dropdown, and a "Select Task" dropdown. A "Get Data" button is located at the bottom right of the interface.

Step-3) [Select Service] DropDown में सर्विस को चुनें तथा [Select Task] Dropdown में Task को चुनें तथा [Get Data] बटन पर क्लिक करें।

ServicePlus
Metadata-based Integrated eService Delivery Framework

Message Box / Inbox

Select Service* Bihar State Migrant Version No.* V-1 Select Task* Action of Designat

From Date: 01/01/2017 To Date: 26/06/2021

App Ref No.

दावा की अनुसंधान

स्वीकृति दी जा सकती है

अस्वीकृति दी जा सकती है

Get Data

Step-4) आवेदन चुनें तथा [Process] बटन पर क्लिक करें।

ServicePlus
Metadata-based Integrated eService Delivery Framework

Message Box / Inbox

Select Service* Bihar State Migrant Version No.* V-1 Select Task* Action of Designat

From Date: 25/06/2021 To Date: 26/06/2021

App Ref No.

दावा की अनुसंधान

स्वीकृति दी जा सकती है

अस्वीकृति दी जा सकती है

Get Data

Showing 1 to 2 of 2 entries

Sl.No.	Application Number	Status	Action	All	Return to Pool
1	BISMLAGS/2021/00054	Forwarded	<input type="checkbox"/>		
2	BISMLAGS/2021/00055	Forwarded	<input checked="" type="checkbox"/>		

Process

Step-5) [DM Action Form] भरें तथा [Submit] बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the ServicePlus web application interface. The top header includes the ServicePlus logo, the text 'Metadata-based Integrated eService Delivery Framework', and the Government of India emblem. A navigation menu on the left lists options like 'Manage Profile', 'Message Box', 'Inbox', 'Sent Applications', 'Revalidate Payment', 'DSC Management', and 'Reports'. The main content area displays application details for the 'Bihar State Migrant Labour Accident Grant Scheme'. The 'DM Action Form' section is highlighted, showing the title 'जिला दंडाधिकारी की कार्यवाही / Action of District Magistrate'. Below this, there are two radio buttons: 'अस्वीकृत / Reject' and 'स्वीकृत / Deliver', with the latter selected. A text input field for 'टिप्पणी / Remarks' is also present. At the bottom of the form, there are buttons for 'Submit', 'Reset', 'Cancel', and 'Back to Inbox'.

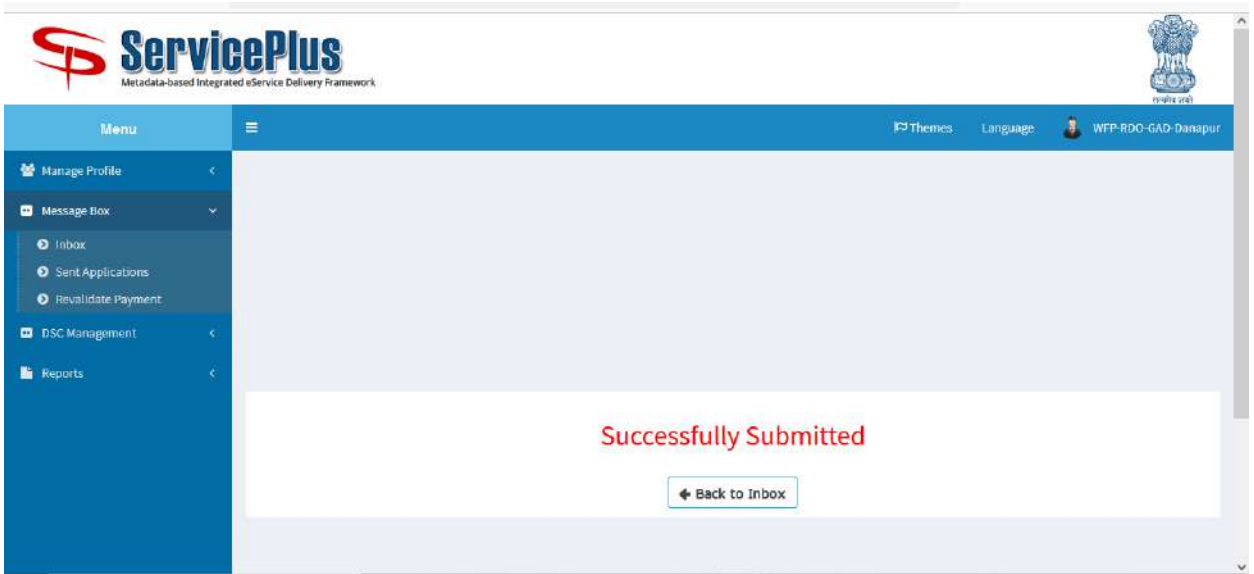
Step-6) [Signing Method] चुनें तथा [Submit] बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the ServicePlus web application interface for selecting a signing method. The top header and navigation menu are the same as in the previous screenshot. The main content area displays the question 'Select a signing method for document? *' with two radio buttons: 'Dongle Based' and 'eSign'. Below this, there is a table titled 'Document(s) to be generated' with the following data:

Document Name	DSC Required	View Document
Certificate	Mandatory	

At the bottom of the form, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Back to inbox'. The footer of the page includes logos for the Ministry of Panchayati Raj, Digital India, data.gov.in, india.gov.in, and PMINDIA.

Step-7) आपका आवेदन [Successfully Submitted] हो गया है।



(III) Technical Support: -

Email to serviceonline.bihar@gov.in.