

Recognition and Renewal of Tour Operators / Travel agents

अधिकारी का उपयोगकर्ता पुस्तिका

(I) How to take action(कार्रवाई कैसे करें):-

For EA (To print Application Details):-

Step-1) इस सेवा का लाभ उठाने के लिए serviceonline.bihar.gov.in/officials पोर्टल पर जाएँ। Always allow pop-ups in your browser (Firefox or Chrome)। दाईं साइड में **लॉग इन** लिंक पर क्लिक करें, उसके बाद अपना यूजर आईडी, पासवर्ड और कैप्चा डाल कर **Log In** बटन पर क्लिक करें।

लोक सेवाओं का अधिकार एवं अन्य सेवाएँ
RTPS and Other Services
(e-District Mission Mode Project)

English ऑनलाइन आवेदन सेवा सन्कथी जानकारी नागरिक अनुभाग स्वयं सहायता अनुभाग रिपोर्ट अनुभाग तकनीकी सहायता प्रश्न (एफ.ए.क्यू.) हमारे बारे में हमसे संपर्क करें **लॉग इन**

ऑनलाइन आवेदन दें

आर.टी.पी.एस. सेवाएँ

- सामान्य प्रशासन विभाग की आवासीय जाति एवं आय प्रमाण-पत्र की सेवाएँ
- समाज कल्याण विभाग की सामाजिक सुरक्षा योजनाओं की सेवाएँ
- योजना एवं विकास विभाग की सेवाएँ
- श्रम संसाधन विभाग की सेवाएँ
- राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग की सेवाएँ
- खाद्य एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग की सेवाएँ

अन्य सेवाएँ

- श्रम संसाधन विभाग की सेवाएँ
- उद्योग विभाग की सेवाएँ

नागरिक अनुभाग

खुद का पंजीकरण
पासवर्ड भूल गए ?
आवेदन की स्थिति देखें

रिपोर्ट अनुभाग

- विभागवार ई-सेवा गणना
- आरटीपीएस सेवाओं की प्रबंधन सूचना रिपोर्ट
- अन्य सेवाओं की प्रबंधन सूचना रिपोर्ट
- बाह्य सेवाओं की प्रबंधन सूचना रिपोर्ट

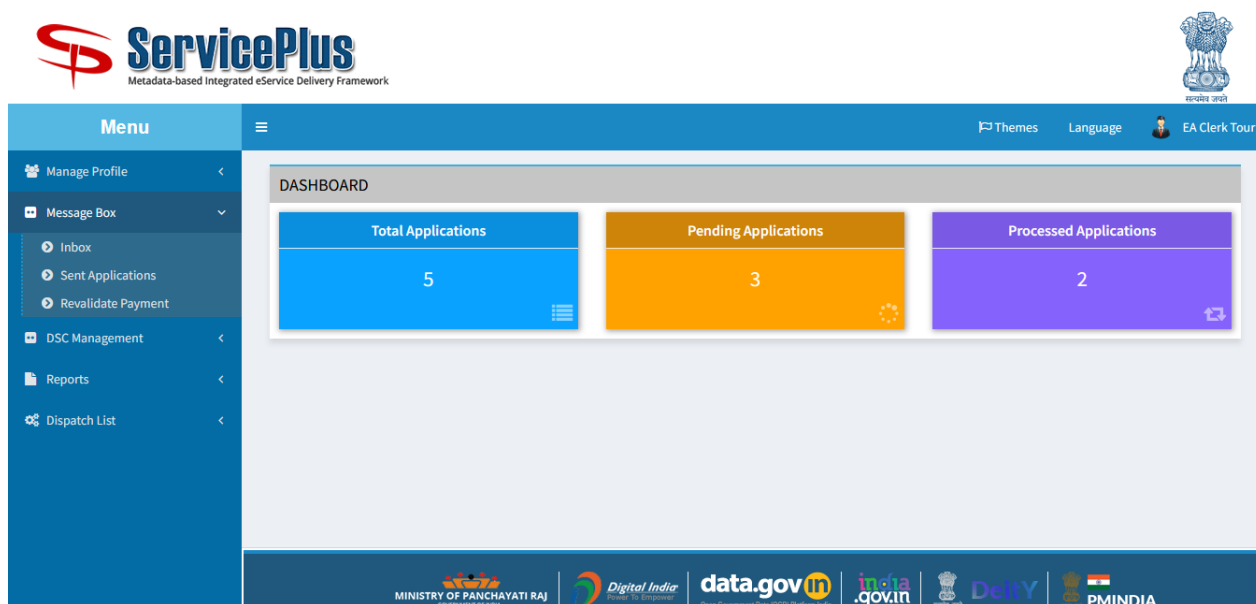
तकनीकी सहायता

- तकनीकी सहायता के लिए कृपया निम्नलिखित क्रम में संपर्क करें

महत्वपूर्ण सूचना

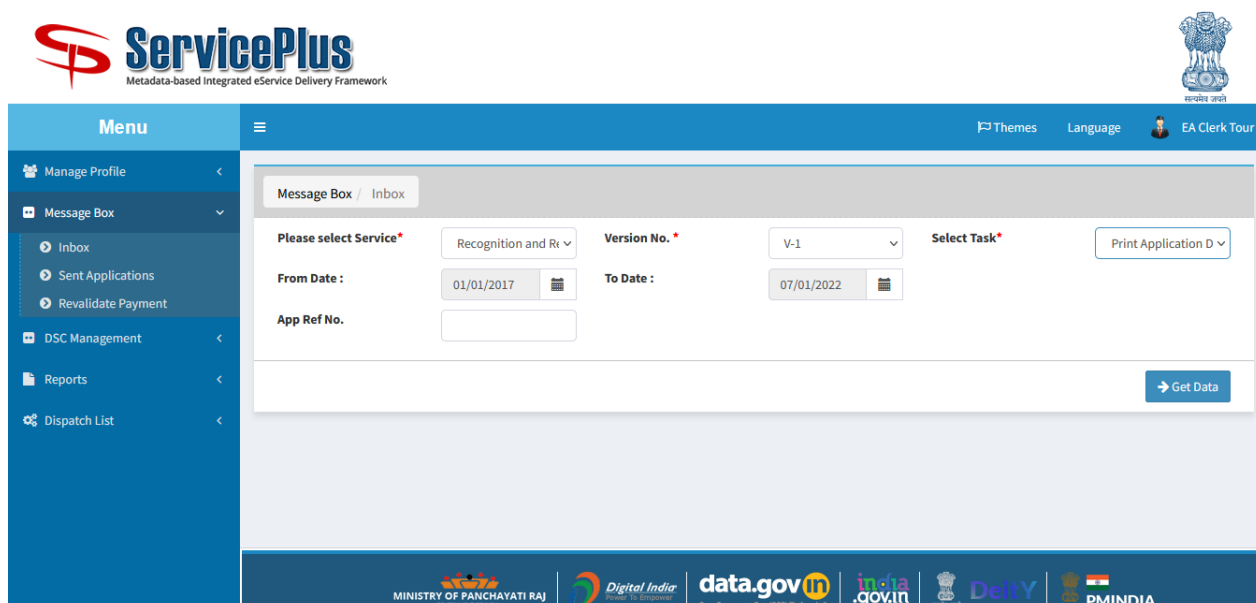
- नागरिकों को आरटीपीएस काउंटर पर जाने की जरूरत नहीं है। वे ऑनलाइन माध्यम से आरटीपीएस अधिनियम की सेवाएँ प्राप्त कर सकते हैं।
- ऑनलाइन आवेदक को प्रमाण पत्र आवेदक के (i) मोबाइल नंबर पर एसएमएस के माध्यम से डाउनलोड लिंक, (ii) ईमेल आईडी, (iii) डीजीलॉकर, एवं (iv) सर्विसप्लस इनबॉक्स द्वारा भेजा जाएगा।
- आरटीपीएस अधिनियम के तहत समाज कल्याण विभाग की सामाजिक सुरक्षा की सेवाएं वर्तमान में केवल जहानाबाद, सीतामढ़ी और समस्तीपुर जिले के लिए उपलब्ध हैं।
- वेबसाइट के माध्यम से सत्यापित किए गए प्रमाण पत्र (निवास, जाति, आय, आर्थिक रूप से कमजोर

Step-2) **लॉग इन** होने के बाद बाईं साइड में Message Box लिंक पर क्लिक करके Inbox लिंक पर क्लिक करें।



The screenshot shows the ServicePlus dashboard. The left sidebar menu has 'Message Box' selected, with 'Inbox' as a sub-option. The main dashboard area displays three cards: 'Total Applications' with a value of 5, 'Pending Applications' with a value of 3, and 'Processed Applications' with a value of 2. The footer contains logos for the Ministry of Panchayati Raj, Digital India, data.gov.in, .gov.in, DeitY, and PMINDIA.

Step-3) [Select Service] Dropdown में सर्विस को चुनें तथा [Select Task] Dropdown में Task को चुनें तथा [Get Data] बटन पर क्लिक करें।



The screenshot shows the 'Inbox' view within the 'Message Box' section. It features a form with the following fields: 'Please select Service*' (dropdown menu showing 'Recognition and R'), 'Version No. *' (dropdown menu showing 'V-1'), 'Select Task*' (dropdown menu showing 'Print Application D'), 'From Date:' (calendar icon showing '01/01/2017'), 'To Date:' (calendar icon showing '07/01/2022'), and 'App Ref No.' (text input field). A 'Get Data' button is located at the bottom right of the form. The left sidebar menu remains the same, and the footer logos are also present.

Step-4) आवेदन चुनें तथा [Process] बटन पर क्लिक करें।


Metadata-based Integrated eService Delivery Framework


संस्कृतम् ज्ञानम्

Menu

Manage Profile

Message Box

Inbox

Sent Applications

Revalidate Payment

DSC Management

Reports

Dispatch List

Themes

Language

EA Clerk Tour

Message Box / Inbox

Please select Service*

Recognition and Rn

Version No. *

V-1

Select Task*

Print Application D

From Date :

01/01/2017

To Date :

07/01/2022

App Ref No.

Get Data

Showing 1 to 1 of 1 entries

Sl.No.	Application Number	Status	Action	All	Return to Pool
1	BRRTT/2022/00005	Initiated	☒	☐	

Process

Step-5) [Submit] बटन पर क्लिक करें।


Metadata-based Integrated eService Delivery Framework


संस्कृतम् ज्ञानम्

Menu

Manage Profile

Message Box

Inbox

Sent Applications

Revalidate Payment

DSC Management

Reports

Dispatch List

Themes

Language

EA Clerk Tour

Service Name-

Recognition and Renewal of Tour Operators / Travel Agents

Current Task-

Print Online Form Details

Application Reference Number-

BRRTT/2022/00005

Application Received Date-

07-01-2022

View Processing History

Print Online Form Details

आवेदन का विवरण प्रिंट करें / Print Application Detail

कार्रवाई / Action to be taken *

☒ प्रिंट एवं अग्रसारित / Print & Forward

Submit

Reset

Cancel

Back to Inbox

Step-6) फॉर्म डाउनलोड करने के पश्चात [Submit] बटन पर क्लिक करें।



Menu

Manage Profile

Message Box

Inbox

Sent Applications

Revalidate Payment

DSC Management

Reports

Dispatch List

Themes

Language

EA Clerk Tour

Document(s) to be generated

Document Name	DSC Required	View Document
Documents	Not Required	

Submit

Cancel

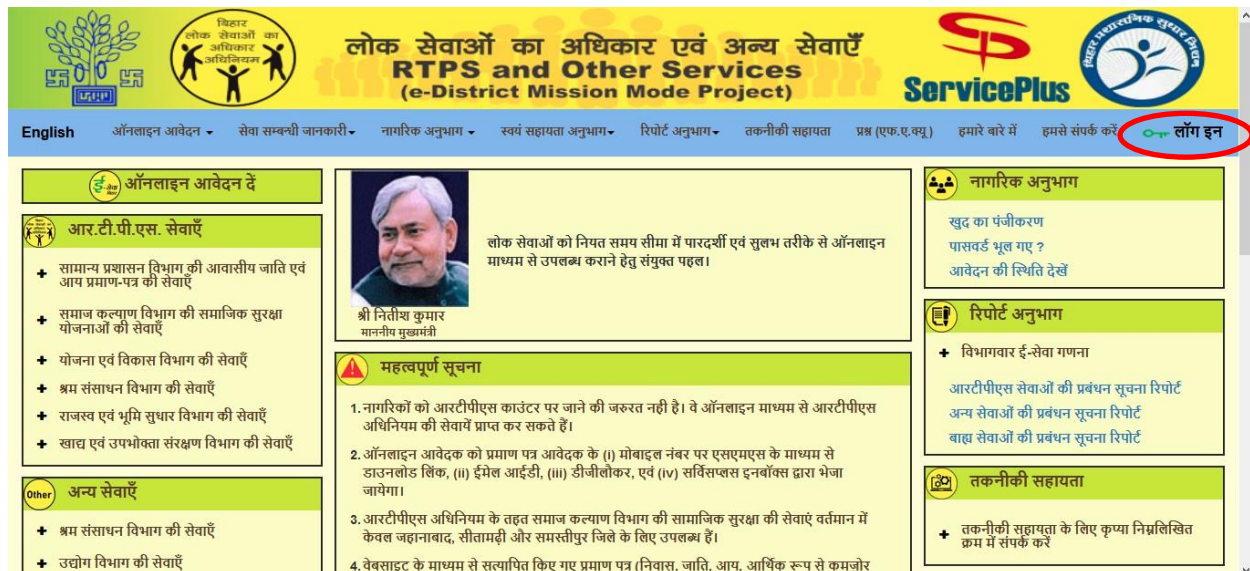
Back to Inbox



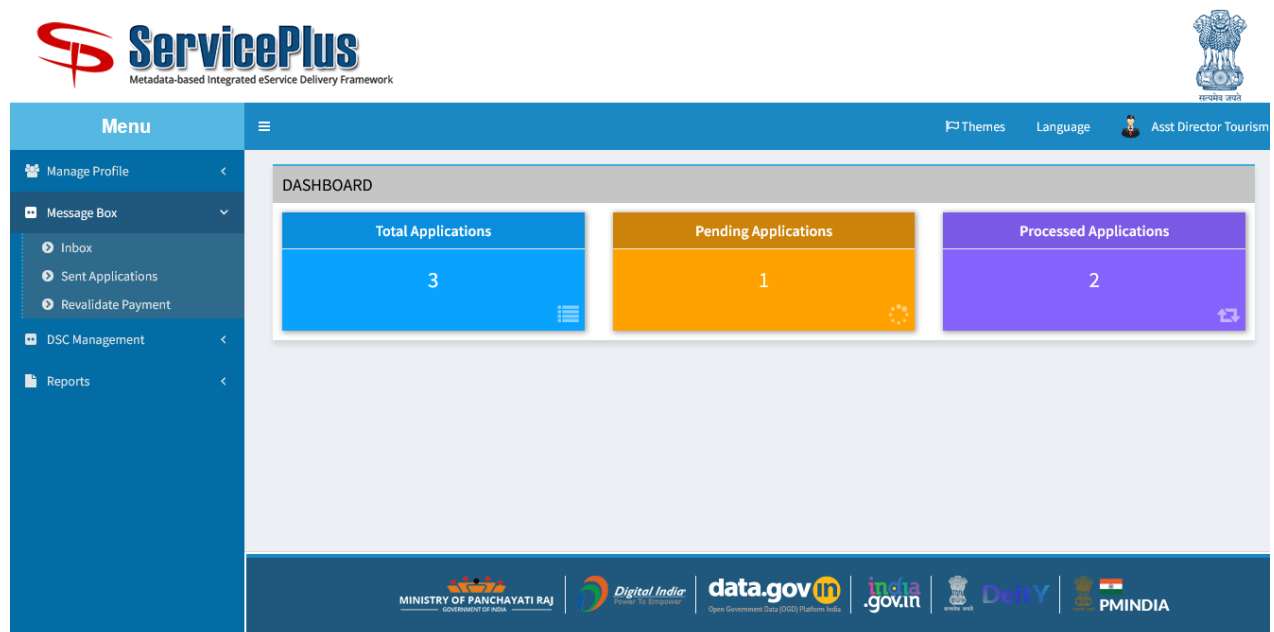
आपका आवेदन [Successfully Submitted] हो गया है।

For Assistant Director (Field Level Verification):-

Step-1) इस सेवा का लाभ उठाने के लिए serviceonline.bihar.gov.in/officials पोर्टल पर जाएँ। **Always allow pop-ups in your browser (Firefox or Chrome)**। दाईं साइड में **लॉग इन** लिंक पर क्लिक करें, उसके बाद अपना यूजर आईडी, पासवर्ड और कैप्चा डाल कर **Log In** बटन पर क्लिक करें।



Step-2) **लॉग इन** होने के बाद बाईं साइड में Message Box लिंक पर क्लिक करके Inbox लिंक पर क्लिक करें।



Step-3) [Select Service] DropDown में सर्विस को चुनें तथा [Select Task] Dropdown में Task को चुनें तथा [Get Data] बटन पर क्लिक करें।

ServicePlus
Metadata-based Integrated eService Delivery Framework

Themes Language Asst Director Tourism

Menu

- Manage Profile
- Message Box
 - Inbox
 - Sent Applications
 - Revalidate Payment
- DSC Management
- Reports

Message Box / Inbox

Please select Service* Recognition and Rr Version No.* V-1 Select Task* Field Verification

From Date : 01/01/2017 To Date : 07/01/2022

App Ref No.

Get Data

Showing 1 to 1 of 1 entries

Sl.No.	Application Number	Status	Action	Return to Pool
1	BRRTT/2022/00005	Forwarded	Pull	

Step-4) आवेदन चुनें तथा [Pull] लिंक पर क्लिक करें।

ServicePlus
Metadata-based Integrated eService Delivery Framework

Themes Language Asst Director Tourism

Menu

- Manage Profile
- Message Box
 - Inbox
 - Sent Applications
 - Revalidate Payment
- DSC Management
- Reports

Message Box / Inbox

Please select Service* Recognition and Rr Version No.* V-1 Select Task* Field Verification

From Date : 01/01/2017 To Date : 07/01/2022

App Ref No.

Get Data

Showing 1 to 1 of 1 entries

Sl.No.	Application Number	Status	Action	Return to Pool
1	BRRTT/2022/00005	Forwarded	Pull	

Step-5) [Verification Form] भरें तथा [Submit] बटन पर क्लिक करें।



Menu

Manage Profile

Message Box

Inbox

Sent Applications

Revalidate Payment

DSC Management

Reports

Themes

Language

Asst Director Tourism

Service Name-	Recognition and Renewal of Tour Operators / Travel Agents
Current Task-	FieldVerification
Application Reference Number-	BRRTT/2022/00005
Application Received Date-	07-01-2022

View Processing History

Field Verification Form

सहायक निदेशक या विभागीय प्रतिनिधि द्वारा क्षेत्र सत्यापन / Field Verification By Assistant Director or Departmental Representative

सक्षम पदाधिकारी द्वारा सत्यापन / Verification by Authorized Officer *

☐ जाँच किया एवं असत्य पाया / Verified and found incorrect

☒ जाँच किया एवं सत्य पाया / Verified and found correct

सत्यापन रिपोर्ट / Verification Report

Additional docu

Browse... No file selected.

टिप्पणी / Remarks

Submit

Reset

Cancel

Back to Inbox

आपका आवेदन [Successfully Submitted] हो गया है।

For Director (Approval of application):-

Step-1) इस सेवा का लाभ उठाने के लिए serviceonline.bihar.gov.in/officials पोर्टल पर जाएँ। **Always allow pop-ups in your browser (Firefox or Chrome)**। दाईं साइड में **लॉग इन** लिंक पर क्लिक करें, उसके बाद अपना यूजर आईडी, पासवर्ड और कैप्चा डाल कर **Log In** बटन पर क्लिक करें।

English ऑनलाइन आवेदन सेवा सम्बन्धी जानकारी नागरिक अनुभाग स्वयं सहायता अनुभाग रिपोर्ट अनुभाग तकनीकी सहायता प्रश्न (एफ.ए.क्यू.) हमारे बारे में हमसे संपर्क करें **लॉग इन**

ऑनलाइन आवेदन दें

आर.टी.पी.एस. सेवाएँ

- सामान्य प्रशासन विभाग की आवासीय जाति एवं आय प्रमाण-पत्र की सेवाएँ
- समाज कल्याण विभाग की समाजिक सुरक्षा योजनाओं की सेवाएँ
- योजना एवं विकास विभाग की सेवाएँ
- श्रम संसाधन विभाग की सेवाएँ
- राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग की सेवाएँ
- खाद्य एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग की सेवाएँ

Other अन्य सेवाएँ

- श्रम संसाधन विभाग की सेवाएँ
- उद्योग विभाग की सेवाएँ

महत्वपूर्ण सूचना

- नागरिकों को आरटीपीएस काउंटर पर जाने की जरूरत नहीं है। वे ऑनलाइन माध्यम से आरटीपीएस अधिनियम की सेवाएँ प्राप्त कर सकते हैं।
- ऑनलाइन आवेदक को प्रमाण पत्र आवेदक के (i) मोबाइल नंबर पर एसएमएस के माध्यम से डाउनलोड लिंक, (ii) ईमेल आईडी, (iii) डीजीलॉकर, एवं (iv) सर्विसप्लस इनबॉक्स द्वारा भेजा जायेगा।
- आरटीपीएस अधिनियम के तहत समाज कल्याण विभाग की सामाजिक सुरक्षा की सेवाएँ वर्तमान में केवल जहानाबाद, सीतामढ़ी और समस्तीपुर जिले के लिए उपलब्ध हैं।
- वेबसाइट के माध्यम से सत्यापित किए गए प्रमाण पत्र (निवास, जाति, आय, आर्थिक रूप से कमज़ोर

नागरिक अनुभाग

खुद का पंजीकरण
पासवर्ड भूल गए ?
आवेदन की स्थिति देखें

रिपोर्ट अनुभाग

- विभागवार ई-सेवा गणना

आरटीपीएस सेवाओं की प्रबंधन सूचना रिपोर्ट
अन्य सेवाओं की प्रबंधन सूचना रिपोर्ट
बाह्य सेवाओं की प्रबंधन सूचना रिपोर्ट

तकनीकी सहायता

- तकनीकी सहायता के लिए कृपया निम्नलिखित क्रम में संपर्क करें

Step-2) **लॉग इन** होने के बाद बाईं साइड में Message Box लिंक पर क्लिक करके Inbox लिंक पर क्लिक करें।

ServicePlus
Metadata-based Integrated eService Delivery Framework

Themes Language Director Tourism

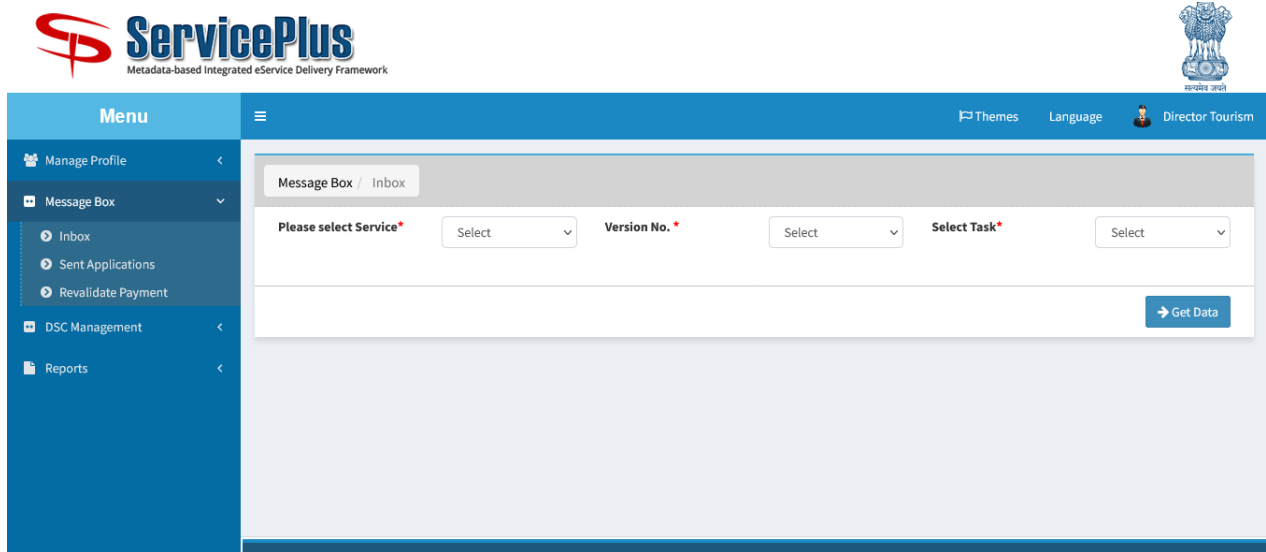
Menu

- Manage Profile
- Message Box
 - Inbox
 - Sent Applications
 - Revalidate Payment
- DSC Management
- Reports

DASHBOARD

Total Applications	Pending Applications	Processed Applications	Delivered Applications
10	8	0	2

Step-3) [Select Service] DropDown में सर्विस को चुनें तथा [Select Task] Dropdown में Task को चुनें तथा [Get Data] बटन पर क्लिक करें।

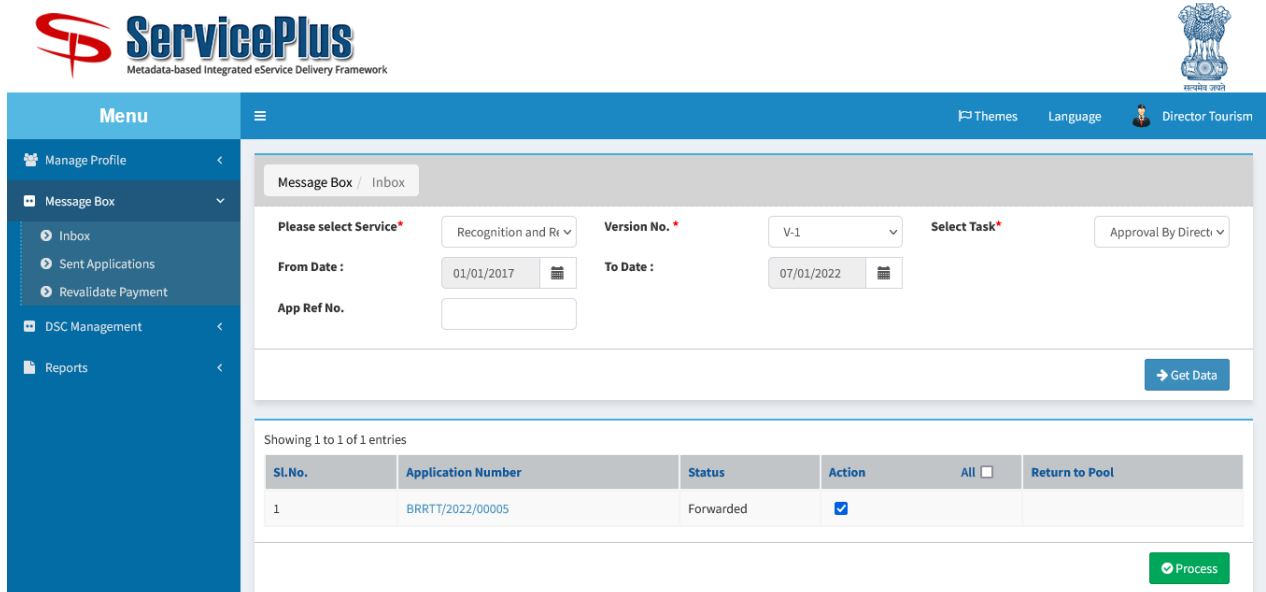


ServicePlus
Metadata-based Integrated eService Delivery Framework

Message Box / Inbox

Please select Service* Version No. * Select Task*

Step-4) आवेदन चुनें तथा [Process] बटन पर क्लिक करें।



ServicePlus
Metadata-based Integrated eService Delivery Framework

Message Box / Inbox

Please select Service* Version No. * Select Task*

From Date : To Date :

App Ref No.

Showing 1 to 1 of 1 entries

Sl.No.	Application Number	Status	Action	All ☐	Return to Pool
1	BRRTT/2022/00005	Forwarded	☒		

Step-5) [Approval By Director form] भरें तथा [Submit] बटन पर क्लिक करें।

ServicePlus
Metadata-based Integrated eService Delivery Framework

Menu

- Manage Profile
- Message Box
 - Inbox
 - Sent Applications
 - Revalidate Payment
- DSC Management
- Reports

Themes Language Director Tourism

Service Name- Recognition and Renewal of Tour Operators / Travel Agents

Current Task- Approval By Director

Application Reference Number- BRRTT/2022/00005

Application Received Date- 07-01-2022

View Processing History

Approval By Director

कार्रवाई / Action to be taken * ☐ अस्वीकृत / Reject ☒ स्वीकृत एवं निगमित / Issue & Deliver

टिप्पणी / Remarks

Submit Reset Cancel Back to Inbox

Step-6) [Signing Method] चुनें तथा [Submit] बटन पर क्लिक करें।

ServicePlus
Metadata-based Integrated eService Delivery Framework

Menu

- Manage Profile
- Message Box
 - Inbox
 - Sent Applications
 - Revalidate Payment
- DSC Management
- Reports

Themes Language Director Tourism

Select a signing method for document? * ☐ Dongle Based ☐ eSign

Document(s) to be generated

Document Name	DSC Required	View Document
Documents	Mandatory	

Submit Cancel Back to Inbox

data.gov.in

MINISTRY OF PANCHAYATI RAJ Digital India .gov.in DelTY PMINDIA

आपका आवेदन [Successfully Submitted] हो गया है।

For Any Technical Support: - Email to: serviceonline.bihar@gov.in