

# Issuance of e-Pass for COVID-19 Disaster

## प्राधिकृत पदाधिकारी का उपयोगकर्ता पुस्तिका

### (I) Workflow (कार्यप्रवाह): -

**VERY IMPORTANT**

SN	e-Pass का प्रयोजन	संचालन का प्रकार	e-Pass निर्गत करने के लिए प्राधिकृत पदाधिकारी
1	अधिकारीक, व्यापार	जिले के भीतर	अनुमंडलाधिकारी
2	अधिकारीक, व्यापार	अंतर-जिला अंतर-राज्यीय	जिलाधिकारी
3	व्यक्तिगत	जिले के भीतर अंतर-जिला अंतर-राज्यीय	जिलाधिकारी

**Note: - अंतर-राज्यीय e-Pass के लिए पहले प्रारंभिक e-Pass निर्गत होगा एवं पोर्टल पर उपलब्ध विहित प्रपत्र के साथ आवेदक को जिला नियंत्रण कक्ष आना होगा। यहाँ चिकित्सक से जाँच करवाने के बाद फाइनल e-Pass निर्गत होगा।**

### (II) How to Deliver Service (सेवा कैसे निर्गत करें) ?

- 1) Portal - <https://serviceonline.bihar.gov.in> पोर्टल पर जाएं। Always allow pop-ups in your Browser (Firefox or Chrome).
- 2) Login - अपने ServicePlus के User-ID और Password से Login करें।

The screenshot displays the ServicePlus login interface. A central 'LOGIN' modal is open, featuring input fields for 'Email/Module ID', 'OTP/Password', and a 'CAPTCHA' image. A red circle highlights the 'Log In' button, with a red arrow pointing to it. The background shows the main portal with various service categories and a user profile section.

### 3) Process (प्रक्रिया): -

**Step-1)** Login के बाद बाएं मेनू बार पर क्लिक करें - **Message Box -> Inbox** में **Select Service -> “Issuance of e-Pass for COVID-19 Disaster”** चुनें। अब **Select Task** में **“Approval of Application”** या **“Final Approval of e-Pass”** में से कोई एक चुनकर **[Get Data]** पर क्लिक करें।

**Step-2(a) - Select Task** में **“Approval of Application”** चुनकर **[Get Data]** करने के बाद आवेदन की सूची आ जायेगी। **Action** लेने के लिये एक या एक से अधिक आवेदन को चेक करें और **[OK]** बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the 'Approval of Application' task selection screen. The 'Please select Service' dropdown is set to 'Issuance of e-Pass for COVID-19 Disaster'. The 'Select Task' dropdown is set to 'Approval of Application'. The 'From Date' is '09/04/2020' and the 'To Date' is '09/04/2020'. The 'App Ref No.' field is empty. The 'Get Data' button is visible. Below the form, a table displays 5 entries with columns for S.No., Application Number, Status, and Action.

S.No.	Application Number	Status	Action
1	000V0219/00004	Forwarded	<input checked="" type="checkbox"/>
2	000V0219/00003	Forwarded	<input checked="" type="checkbox"/>
3	000V0219/00009	Forwarded	<input type="checkbox"/>
4	000V0219/00007	Forwarded	<input type="checkbox"/>
5	000V0219/00001	Forwarded	<input type="checkbox"/>

**Step-2(b) - [OK]** करने के बाद सूचीबद्ध आवेदनों को **“View Processing History”** में जाकर जाँच लें। आवेदनों के जांचोपरांत निर्णय - **Intermediate e-Pass** या **Final e-Pass** एवं **“अस्वीकृत”** या **“स्वीकृत एवं निर्गत”** - चुनें और **[Submit]** बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the 'View Processing History' screen. The 'Service Name' is 'Issuance of e-Pass for COVID-19 Disaster'. The 'Current Task' is 'Approval of Application'. The 'Application Reference Number/Received Date' is 'View'. Below this, there is a section for 'Approval of Application' with radio buttons for selecting the status: 'Intermediate (गिरा निवेदन काय करने के लिये)', 'Final (अंतिम निर्णय करने के लिये)', 'अस्वीकृत', and 'स्वीकृत एवं निर्गत'. The 'Submit' button is visible.

**Note: - Intermediate e-Pass is applicable only in case of Inter-State e-Pass. Please refer point (I) above at 1st page. Please fill correct Reason for Rejection of e-Pass Application.**

**Step-3(a) - “Approval of Application” Task में Intermediate e-Pass Issue करने के बाद “Final Approval of e-Pass” Task शुरू हो जायेगा। अब फिर से Inbox में जाकर Select Service करने और Select Task में “Final Approval of e-Pass” चुनकर [Get Data] करने के बाद आवेदन की सूची आ जायेगी। Action लेने के लिये एक या एक से अधिक आवेदन को चेक करें और [OK] बटन पर क्लिक करें।**

The screenshot shows the 'Message Box / Inbox' interface. On the left is a green sidebar menu with options: Manage Profile, Message Box (selected), DSC Management, and Reports. The main area has search filters: 'Please select Service \*' (Issuance of e-P), 'Version No. \*' (V-5), 'Select Task \*' (Final Approval), 'From Date' (01/01/2017), 'To Date' (10/04/2020), and 'App Ref No.' (empty). A green 'Get Data' button is at the bottom right. Below the filters, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and displays a table:

Sl.No.	Application Number	Status	Action	All	Return to Pool
1	BCOVID/2020/00191	Forwarded	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	BCOVID/2020/00200	Forwarded	<input checked="" type="checkbox"/>		

A green 'OK' button is at the bottom right of the table area.

**Step-3(b) - [OK] करने के बाद सूचीबद्ध आवेदनों को “View Processing History” में जाकर जाँच लें। आवेदनों के जांचोपरांत निर्णय - “अस्वीकृत” या “स्वीकृत एवं निर्गत” - चुने और [Submit] बटन पर क्लिक करें।**

The screenshot shows the 'View Processing History' interface. The top header includes 'Menu', 'Language', and 'Mr Jila Adhikh'. The left sidebar menu has options: Manage Profile, Message Box, DSC Management (selected), and Reports. The main area shows application details: 'Service Name- Issuance of e-Pass for COVID-19 Disaster', 'Current Task- Final Approval of e-Pass', and 'Application Reference Number/Received Date- View'. Below this is a 'View Processing History' section with a 'Final Approval of ePass' sub-section. It contains a green header 'प्राधिकृत पदाधिकारी का अनुमोदन' and a form with the following elements:

- 'प्रमाण पत्र निर्गत किये जाने संबंधी निर्णय' with radio buttons for 'अस्वीकृत' and 'स्वीकृत एवं निर्गत' (selected).
- 'टिप्पणी' with an empty text input field.

**Note: - Please fill correct Reason for Rejection of e-Pass Application.**

**Step-4) [Submit]** करने के बाद अगर आप **DSC (Digital Sign)** करना चाहते हैं तो “Yes” चुनें और **[Submit]** बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the 'RTPS and Other Services' web portal. The header includes the Ministry of Panchayati Raj logo, the text 'लोक सेवाओं का अधिकार एवं अन्य सेवाएँ RTPS and Other Services (e-District Mission Mode Project)', 'ServicePlus eService Delivery Framework', and the Bihar State Emblem. The user is logged in as 'Mr. Jila Adhikari'. The main content area displays a confirmation message: 'Would you like to sign with DSC? \* Yes No'. Below this, there is a table for 'Document(s) to be generated' with columns for 'Document Name' and 'View Document'. A note at the bottom states: 'Note: With effect from 30/12/2019, you are supposed to use the the new version NICDSign application to Digitally Sign the certificates. Please uninstall the old application, download and install the new one'. At the bottom of the page, there are logos for the Ministry of Panchayati Raj, Digital India, data.gov.in, india.gov.in, DeltY, and PMINDIA, along with technical information: 'Site is technically designed, hosted and maintained by National Informatics Centre. Contents on this website is owned, updated and managed by the Ministry of Panchayati Raj. POWERED BY SERVICELUS'.

**Step-5) “DSC” का Password प्रविष्ट करें और [OK] बटन पर क्लिक करें।**

The screenshot shows the same web portal as in Step 4, but with a 'Confirmation' dialog box overlaid. The dialog box has a title bar 'Confirmation' and a text input field labeled 'Enter Token Password' with an 'OK' button below it. The background content is partially obscured but shows the same confirmation message and document table as in Step 4. The user is now logged in as 'Mr Anumandal Adhikari'. The footer information remains the same as in Step 4.



## Step-6) [Confirm Sign] बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows a web browser window with the ServicePlus portal. A central window titled 'NICDSign Pdf Viewer' is open, displaying a PDF certificate. The certificate is for a COVID-19 vehicle pass in Patna district. The text on the certificate includes:
 

- COVID-19 आपदा**
- जिला प्रशासन, पटना**
- जिले के भीतर का वाहन पास**
- (जिले के भीतर का वाहन मूल में पिंड स्कैन / वाहन पर लगाएँ)
- दिनांक 03/04/2020 3:54 PM से 03/04/2020 3:54 PM तक मान्य
- क्रमांक : BCOVID/2020/00086
- वाहन संख्या : DSGFSDFSDF
- आपेक पत्र नाम : संजिव कुमार
- जिला : पटना
- मोबाइल नं० : [Redacted]

 At the bottom of the viewer, there is a green 'Confirm Sign' button. The background shows the ServicePlus portal interface with a menu on the left and a header with logos.

**Step-7) अगर आप “Ink Sign” करना चाहते हैं तो “No” option चुनें और फिर “Upload Ink Signed Document” चुनें। Ink-Sign करने के लिए e-Pass को डाउनलोड एवं प्रिंट करे। Ink-Sign करने एवं मुहर लगाने के बाद एक-एक कर सभी Ink Signed e-Pass को Scan कर Upload करें और [Submit] बटन पर क्लिक करें।**

The screenshot shows the ServicePlus portal interface. The main content area displays a form with the following elements:
 


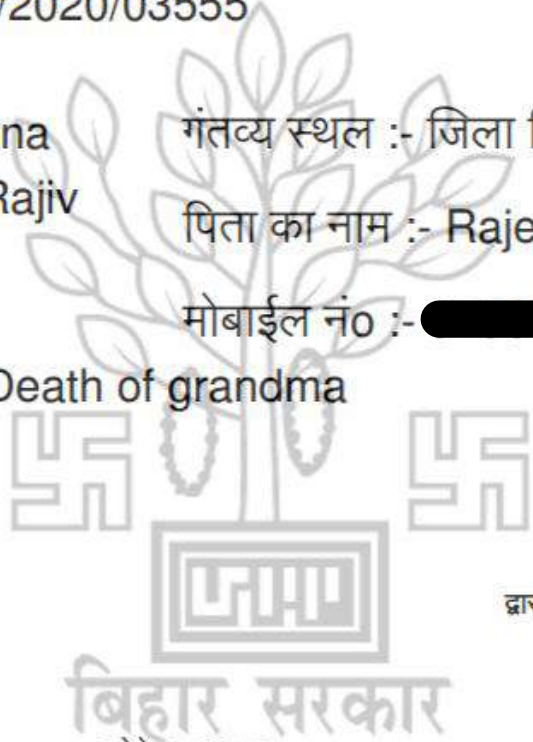
- Header: 'लोक सेवाओं का अधिकार एवं अन्य सेवाएँ RTPS and Other Services (e-District Mission Mode Project)'
- Menu: 'Would you like to sign with DSC? \* Yes No' with radio buttons for 'eSign', 'Unsigned Document', and 'Upload Ink Signed Document'.
- Section: 'Document(s) to be generated'
- Table:

Document Name	File Upload *	View Document
Documents	BCOVID/2020/00078   Choose File   No file chosen	
	BCOVID/2020/00082   Choose File   No file chosen	
	BCOVID/2020/00083   Choose File   No file chosen	

- Buttons: 'Submit', 'Edit Form', 'Cancel', 'Back to Inbox'
- Footer: Logos for Ministry of Panchayati Raj, Digital India, data.gov.in, india.gov.in, DeltY, and PMINDIA.

**(III) e-Pass Formats: -**

**1. Intermediate e-Pass Format: -**


<b>COVID-19 आपदा</b>		
<b>जिला प्रशासन, पटना</b>		
<b>जिला नियंत्रण कक्ष वाहन पास</b>		
क्रमांक :- BCOVID/2020/03555		
वाहन सं० :- 4895		
प्रस्थान स्थल :- Patna	गंतव्य स्थल :- जिला नियंत्रण कक्ष, पटना	
आवेदक का नाम :- Rajiv Kumar	पिता का नाम :- Rajendra prasad	
जिला :- पटना	मोबाईल नं० :- [REDACTED]	
यात्रा का प्रयोजन :- Death of grandma		
	जिलाधिकारी कार्यालय, पटना द्वारा प्रधिकृत पदाधिकारी का हस्ताक्षर	
		
बिहार सरकार		
घर में रहे सुरक्षित रहे	कोरोना मुक्त भारत	घर में रहे सुरक्षित रहे
नोट :- विहित प्रपत्र को भरकर जिला नियंत्रण कक्ष, पटना में 10 AM से 5 PM के बीच पहुंचें। विहित प्रपत्र <a href="https://serviceonline.bihar.gov.in/">https://serviceonline.bihar.gov.in/</a> पर उपलब्ध है।		

## 2. Final e-Pass Format: -

**COVID-19 आपदा**  
**जिला प्रशासन, पटना**  
**अंतर-राज्यीय वाहन पास**  
(वाहन पास मूल में विंड स्क्रीन / वाहन पर लगाएँ)  
दिनांक 08/04/2020 9:19 PM से 10/04/2020 9:20 PM तक मान्य

क्रमांक : **BCOVID/2020/00168**  
वाहन संख्या : **BR01BF1777**  
प्रस्थान स्थल : पटना                      गंतव्य स्थल : कोलकाता  
आवेदक का नाम : अशोक                      पिता का नाम : कुमार  
जिला : पटना                                      मोबाइल सं० : ██████████  
यात्रा का प्रयोजन : व्यापार

उपरोक्त विवरणी के अनुसार पास धास्क को यात्रा करने की अनुमति इस शर्त पर दी जाती है कि वे अपने वाहन को यात्रा के पूर्व एवं यात्रा के बाद सेनिटाइज करना सुनिश्चित करें।

  
बिहार सरकार

जिलाधिकारी कार्यालय, पटना  
द्वारा प्रधिकृत पदाधिकारी का हस्ताक्षर

घर में रहे सुरक्षित रहे                      कोरोना मुक्त भारत                      घर में रहे सुरक्षित रहे  
Facilitated by National Informatics Centre

## (IV) Technical Support: -

1. "Bihar ServiceOnline" WhatsApp group.
2. Email to [serviceonline.bihar@gov.in](mailto:serviceonline.bihar@gov.in).
3. Contact Ankit Kumar (Mob - 7903203863).